



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Decreto Exento N° 6140, ValLENAR 09 NOV 2011.
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorízase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Héctor Castañeda Paredes Administrativo Grado 12° EMS.		08/11/2011	Copiapó, Contraloría Regional entrega de Informes, vehiculo municipal patente CGFJ-69.	\$ 13.379
Ricardo Cisternas L. Auxiliar Grado 14 EMS.		08/11/2011	Chofer traslado de funcionario a Copiapó, Contraloría Regional entrega de Informes, vehiculo municipal patente CGFJ-69.	\$ 13.379
Claudio Araya Valdez Prestaciones de Servicios.		09/11/2011	Incahuasi y Sectores Rurales, fiscalización y cancelación de F-2118, vehiculo municipal patente XL-8087, hora salida aprox. 10:30 horas.	\$ 13.379
Cecilia Muñoz Trujillo Prestaciones de Servicios.		09/11/2011	Incahuasi y Sectores Rurales, fiscalización y cancelación de F-2118, vehiculo municipal patente XL-8087, hora salida aprox. 10:30 horas.	\$ 13.379

Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Lorenzo Malla Flores	Auxiliar Grado 16° EMS.	09/11/2011	Chofer traslado de funcionarios a Incahuasi y sectores rurales a fiscalización y cancelación de F-2118, vehiculo municipal patente XL-8087, hora salida aprox. 10:30 horas.	\$ 13.379
Francisco Ortiz Bordonos	Técnico Grado 12° EMS.	09/11/2011	Agua Nueva y El Orito, asesoria instalación Polvorín y Proyecto, vehiculo particular patente PF-1592, hora salida aprox. 09:00 horas.	\$ 13.379
Rubén Araya Medina	Directivo Grado 7° EMS.	09/11/2011	Domeyko, jornada de trabajo multisectorial, realizada por Seremitt de Vivienda y Urbanismo, vehiculo municipal patente BSHL-74.	\$ 16.484
Humberto Rojas Marin	Prestaciones de Servicios.	09/11/2011	Domeyko, jornada de trabajo multisectorial, realizada por Seremitt de Vivienda y Urbanismo, vehiculo municipal patente BSHL-74.	\$ 13.379
Esteban Pasten Ardiles	Auxiliar Grado 14° EMS.	09/11/2011	Chofer traslado de funcionarios a Domeyko, jornada de trabajo multisectorial, realizada por Seremitt de Vivienda y Urbanismo, vehiculo municipal patente BSHL-74.	\$ 13.379
Isabel Quiñones	Valdebenito Profesional Grado 10° EMS.	11/11/2011	Copiapó, 2° Jornada Capacitación Ficha Protección Social, furgón Daem, hora salida aprox. 07:00 am.	\$ 16.484
Carolina Bolados	O. de Prestaciones Servicios.	11/11/2011	Copiapó, 2° Jornada Capacitación Ficha Protección Social, furgón Daem, hora salida aprox. 07:00 am.	\$ 13.379
Ann Marie López	A. de Prestaciones Servicios.	11/11/2011	Copiapó, 2° Jornada Capacitación Ficha Protección Social, furgón Daem, hora salida aprox. 07:00 am.	\$ 13.379

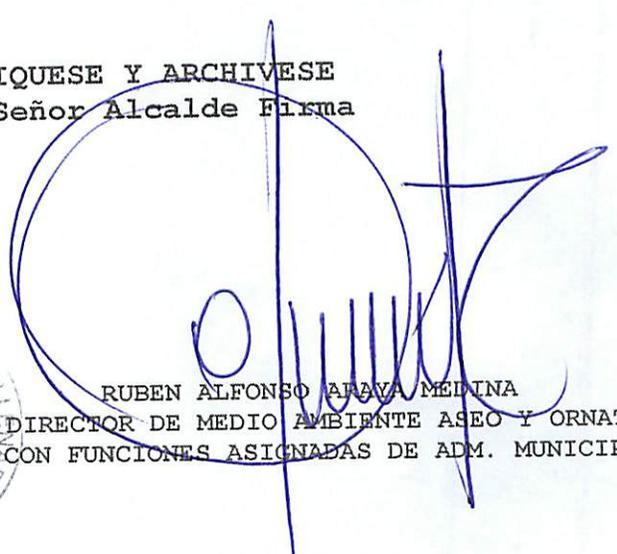
Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Andrea Rodríguez de Prestaciones Servicios.	H.	11/11/2011	Copiapó, 2° Jornada Capacitación Social, Daem, hora salida 07:00 am.	\$ 13.379
Isabel Portilla de Prestaciones Servicios.	C.	11/11/2011	Copiapó, 2° Jornada Capacitación Social, Daem, hora salida 07:00 am.	\$ 13.379
Walter Alquinta Santa Maria Auxiliar Grado EMS.	Santa 15°	11/11/2011	Chofer traslado de funcionario a Copiapó, 2° Jornada Capacitación Social, Daem, hora salida 07:00 am.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por orden del Señor Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal (2)
 - Archivo Oficina de Partes. ✓
- RAAM/NEFR/HHAP/leam.-

Departamento de Personal.-