

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

128 ENE 2011

Vallenar,

DECRETO EXENTO N° 0613

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase Permiso Administrativo a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 4° Art. N° 107:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Fabiola Pérez T. Jefatura Grado 10° EMS.	½ Día	27/01/2011	27/01/2011
Edith Pizarro Cortes Prestaciones de Servicios.	½ Día	28/01/2011	28/01/2011
Wilson Zamora M. Técnico Grado 13° EMS.	01 Día	28/01/2011	28/01/2011

2.- Concédase Feriado Legal a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 3° Art. N° 101:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Macarena Moyano Prestaciones de Servicios.	05 Días	31/01/2011	04/02/2011	2011
Isabel Valdevenito Q. Profesional Grado 10° EMS.	10 Días	31/01/2011	11/02/2011	2011
Maricel Adaos V. Técnico Grado 11° EMS.	10 Días	31/01/2011	11/02/2011	2011
Cecilia Chávez Varas Técnico Grado 12° EMS.	06 Días	31/01/2011	07/02/2011	2011
Gonzalo Rodríguez Prestaciones de Servicios.	05 Días	14/02/2011	18/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Renee Rojas B. Profesional Grado 9° EMS.	02 Días	31/01/2011	01/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Juan Berrios Núñez. Prestaciones de servicios.	05 Días	31/01/2011	04/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Lino Astudillo A. Profesional Grado 10° EMS.	01 Días	28/01/2011	28/01/2011	2011

3.- Concédase Descanso Compensatorio a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 2° Art. N° 63:

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Jaqueline Elorza Cargo Profesional Grado 9° EMS	02 Horas	27/01/2011	27/01/2011	Diciembre 2010

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Marcela Araya Cargo Profesional Grado 9° EMS	02 Días	10/02/2011	11/02/2011	Noviembre 2010

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

Por orden del Señor Alcalde



NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL

HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
NEFR/HHAP/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-