



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

DECRETO EXENTO N° 1570

REF. : PERMISOS ADMINISTRATIVOS/

VALLENAR, 31 MAR 2011

VISTOS

- La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1831 del 2 de Marzo del 2010 y Decreto Exento N°2043 complementario de fecha 01 de Abril 2010.
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DECRETO

1. Apruébase las solicitudes de Permiso Con Goce de Remuneración a los funcionarios del Departamento de Salud que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indica.

Doña Priscilla Cuevas. – Administrativo
Desde 28 Marzo 2011 – 01 día.

Doña Eva Arostica V. – Tec. Paramédico
Desde 29 Marzo 2011 – ½ día (jornada tarde).

Don Manuel Lafferte O. – Auxiliar de servicio
Desde 30 Marzo al 01 Abril 2011 – 03 días.

Don Manuel Rojas R. – Medico.
Desde 31 Marzo 2011 – 01 día.

Doña Johana Parraga Garabi – Medico.
Desde 31 Marzo al 01 Abril 2011 – 02 días.

Don Sebastian González C. – Kinesiólogo
Desde 01 al 04 Abril 2011 – 02 días.

Doña Aída Vitalich – Administrativo
Desde 01 Abril 2011 – 01 día.



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Teresa Barrera L. – Psicólogo
Desde 04 Abril 2011 – 01 día.

Doña Marianela Bravo – Kinesiólogo
Desde 04 Abril 2011 – ½ día (Jornada Tarde)

Doña Juana Gribbell – Administrativo
Desde 08 Abril 2011 – 01 día.

Doña Alejandra Santibañez – Asistente Social
Desde 04 Abril 2011 – 01 día.

Doña Lilian Viñales A. – Administrativo
Desde 04 al 05 Abril 2011 – 02 días.

Doña Yirlen Mondaca – Administrativo
Desde 05 Abril 2011 – 01 día.

Doña Alice Ardiles V. – Tec. Paramédico
Desde 01 Abril 2011 – ½ día (Jornada mañana)

Doña Diana Corzo O. – Odontólogo
Desde 31 Marzo al 01 Abril 2011 – 02 días.

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL



DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ
DIRECTORA DEPTO. SALUD
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Dpto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/Dra.PSG/PJGL/vmd