



REPUBLICA DE CHILE  
 REGION DE ATACAMA  
 I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Contrato: **Prestación de Servicios  
 Carolina Gomez Carmona**

Decreto Exento N° 1131  
**Vistos:**

Vallenar (04 MAR 2011)

1. La Necesidad de Contratar los Servicios de una Persona que cumplirá las siguientes Funciones: Administración y Cargo de las Tareas Diarias en Residencia Estudiantil de La Serena (Feriado Encargada), en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Ord. N° 0456.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar don (ña) **Carolina Mabel Gómez Carmona Rut N° 10.809.504-0.**

2.- La Municipalidad cancelará a don (ña) **Carolina Mabel Gómez Carmona** un honorario total mensual de \$ **270.294. Impuesto Incluido. (desde el 14 de Febrero del 2011 al 04 de Marzo del 2011).** El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad, el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

3.- La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a **Item 21-04-004 Servicios Comunitarios.**

4.- El presente Contrato será desde el 14 de Febrero del 2011 al 04 de Marzo del 2011.

5.- Las demás cláusulas insertadas en el referido Contrato pasarán a formar parte el presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE  
 Por Orden del Sr. Alcalde Firma**

**KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 (S)



**RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA**  
 DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO  
 CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribucion:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaria Municipal
- Archivo oficina de Partes
- RAAM/KAZR/LAAC/leam.