

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

ValLENar, 03 MAR 2011

DECRETO EXENTO N° 1110

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Yamilet Varas Miranda Cargo Técnico Grado 14° EMS	01 Día	02/03/2011	02/03/2011
José Ossandon Zepeda Cargo Auxiliar Grado 15° EMS	03 Días	02/03/2011	04/03/2011
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Luis Castillo Castillo Prestaciones de Servicios	1/2 Día	02/03/2011	02/03/2011

2.- Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 3° Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Cristian Tapia Ramos Cargo Alcalde Grado 4° EMS	02 Días	28/02/2011	01/03/2011	2011
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Libertad Reyes Silva Prestaciones de Servicios	08 Días	09/03/2011	18/03/2011	2011

3.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Fabiola Lafferte Echeverria Cargo Tecnico Grado 13° EMS	01 Hora Mañana	01/03/2011	01/03/2011	Mayo 2010
Marcela Araya Sepúlveda Cargo Profesional Grado 9° EMS.	02 Horas Mañana	28/02/2011	28/02/2011	Marzo 2011
Juan Morales Zuleta Cargo Administrativo Grado 13° EMS	01 Dia	02/03/2011	02/03/2011	Febrero 2009

4.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Luís Tapia Avalos Prestaciones de Servicios	05 Días	01/03/2011	05/03/2011
Mario Lagues Lagues Prestaciones de Servicios	07 Días	28/02/2011	06/03/2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Por orden del Señor Alcalde



KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)



LUISA ADRIANA AGUIRRE CAMPILLAY
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS
(S)

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
KAZR/LAAC/leam.-

Departamento de Personal.-