

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar,

02 MAR 2011

DECRETO EXENTO N° 1092

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Consuelo Hernandez Cornejo Cargo Administrativo Grado 17° EMS.	1/2 Día Tarde	02/03/2011	02/03/2011
Gabriela Concha Prudent Cargo Técnico Grado 11° EMS	01 Día	28/02/2011	28/02/2011
Francisco Ortiz Bordones Cargo Técnico Grado 12° EMS	01 Día	02/03/2011	02/03/2011
Cecilia Meza Jiménez Cargo Profesional Grado 10° EMS	03 Días	02/03/2011	04/03/2011
Patricio Paredes Huerta Cargo Técnico Grado 11° EMS.	1/2 Día	28/02/2011	28/02/2011
Marta Diaz Cargo Administrativo Grado 14° EMS	01 Día	01/03/2011	01/03/2011
Renee Rojas Borcosky Cargo Profesional Grado 10° EMS	01 Día	01/03/2011	01/03/2011

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Magdalena Aquea Villalobos Prestaciones de Servicios	01 1/2 Días	01/03/2011 (tarde)	02/03/2011
Catisis Lobos Alcota Prestaciones de Servicios	01 Día	02/03/2011	02/03/2011
Sandra Flores Valdebenito Prestaciones de Servicios	1/2 Día	04/03/2011	04/03/2011

2.- Concédase Permiso Sin Goce de Remuneraciones a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 4º Art. N° 109:

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Sandra Flores Valdebenito Prestaciones de Servicios	1/2 Día PERMISO SIN GOCE	04/03/2011	04/03/2011
Mario Lagues Lagues Prestaciones de Servicios	01 Día PERMISO SIN GOCE	28/02/2011	28/02/2011

3.- Concédase Feriado Legal a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 3º Art. N° 101:

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta	Año
Ricardo Cisternas López Cargo Auxiliar Grado 16º EMS	03 Días	02/03/2011	04/03/2011	2011
Rosa Aliaga Pujado Cargo Profesional Grado 10º EMS	05 Días	28/02/2011	04/03/2011	2011
Artemio Trigo Godoy Cargo Administrativo Grado 12º EMS	03 Días	01/03/2011	03/03/2011	2011
Blanca Gascon Gonzalez Cargo Directivo Grado 6º EMS	05 Días	28/02/2011	04/03/2011	2011

4.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Marcela Araya Sepulveda Cargo Profesional Grado 9° EMS	02 Horas Tarde	25/02/2011	25/02/2011	Noviembre 2010
Mariana Moore Valenzuela Cargo Administrativo Grado 14° EMS	02 Horas Mañana	02/03/2011	02/03/2011	Enero 2011
Francisco Ortiz Bordones Cargo Tecnico Grado 12° EMS	02 Horas Tarde	01/03/2011	01/03/2011	Enero 2011
Yubiza Perez Coss Cargo Administrativo Grado 13° EMS	03 Horas Mañana (01 hora x dia)	28/02/2011	02/03/2011	Junio 2010
Cecilia Chavez Varas Cargo Tecnico Grado 12° EMS	01 Hora Mañana	01/03/2011	01/03/2011	Diciembre 2010
Ruben Araya Medina Cargo Directivo Grado 8° EMS	01 Hora	02/03/2011	02/03/2011	Diciembre 2010

5.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Jaime Astudillo Miranda Cargo Auxiliar Grado 15° EMS	13 Días	01/03/2011	15/03/2011
Carmen Ramirez Catalan Cargo Tecnico Grado 11° EMS	20 Días	28/02/2011	19/03/2011
Gisette Rivera Rivera Cargo Tecnico Grado 11° EMS	07 Días	28/02/2011	06/03/2011
Braulio Rivera Palacios Cargo Auxiliar Grado 15° EMS	05 Días	28/02/2011	04/03/2011

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Yenifer Roldan Muñoz Prestaciones de Servicios	15 Días	01/03/2011	15/03/2011
Carolina Leyton Álvarez Prestaciones de Servicios	07 Días	28/02/2011	06/03/2011
Karen Lecaros Alvarez Prestaciones de Servicios	02 Días	24/02/2011	25/02/2011
Karla Aguilera Valenzuela Prestaciones de Servicios	07 Días	01/03/2011	07/03/2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

Por orden del Señor Alcalde



[Handwritten Signature]
KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
 SECRETARIA MUNICIPAL
 (S)



[Handwritten Signature]
LUISA ADRIANA AGUIRRE CAMPILLAY
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS
 (S)

Distribución

- Control
 - Carpeta Personal
 - Arch. Oficina Partes/
- KAZR/LAAC/leam.-

Departamento de Personal.-