



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

6412

Vallenar, 24 NOV 2011

Decreto Exento N° \_\_\_\_/  
Vistos:

1. La Solicitud de Feriado Legal Anual correspondiente al año 2011, presentada por don los siguientes Funcionarios: Daniel Moreno Prado Auxiliar Grado 15° EMS; Jorge Torres Torres Directivo Grado 8° EMS; Gladys Valenzuela Plaza Técnico Grado 12° EMS.
2. El Decreto Exento N° 6260 de fecha 16 de Noviembre 2011 nota de los funcionarios los cuales comunican que se les acumule el Feriado Legal correspondiente al año 2011; por cuanto no es posible tomar su **Descanso** en la fecha dispuesta.
3. Teniendo presente lo establecido en el Art. 103.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Tendiendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto

1. Postérguese el Feriado Legal Anual, correspondiente al año 2011 a los siguientes Funcionarios:
  - ↓ Daniel Moreno Prado Cargo Auxiliar Grado 15° EMS; **por razones de Buen de Servicio** (desde el 12 de Diciembre al 23 de Diciembre 2011).
  - ↓ Jorge Torres Torres Cargo Directivo Grado 8° EMS; **por razones de Buen de Servicio** (desde el 25 de Noviembre al 30 de Diciembre 2011).
  - ↓ Gladys Valenzuela Palaza Cargo Técnico Grado 12° EMS; **por razones de Buen de Servicio** (desde el 19 de diciembre al 30 de Diciembre 2011).
2. Acumulase el Feriado Legal Anual del año 2011, con el año 2012; que hará uso en la fecha el (la) funcionario (a) que lo solicite.
3. Témesse conocimiento por la Dirección de Administración y Finanzas, para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE  
Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



SECRETARÍA MUNICIPAL  
ELEANOR FAREFAN RIVEROS  
SECRETARÍA MUNICIPAL



HUGO HERNAN ASTORGA PIÑARRO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

- RECEPCION:
- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Carpeta Personal
  - Archivo Oficina de Partes
- NEFR/HHAP/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-