



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

MAT.: Planificación Horas Extraordinarias /

DECRETO EXENTO N° 6301,

Vallenar, 18 NOV 2011

VISTOS

- Memorandum N°239 de fecha 28 Octubre 2011 de Directora Laboratorio Clínico Municipal.
- E.Mail de fecha 28 Octubre y 07 de Noviembre 2011 de Director(s) CESFAM Hermanos Carrera.
- Memorandum N°245 de fecha 27 Octubre 2011 de Directora CESFAM Baquedano.
- E.Mail de fecha 27 Octubre 2011 de Directora CESFAM Joan Crawford.
- Memorandum N°1101 de fecha 02 Noviembre 2011 de Directora Depto. Salud Municipal.
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto Atención Primaria de Salud Municipal.
- Reglamento de Carrera Funcionaria, aprobado en Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de mayo de 1996 del Concejo Municipal.
- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 Marzo del 2010 que delega Firmas y Decreto N° 2043 de fecha 01 Abril 2010 complementario.
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1. Autorizase a realizar horas extraordinarias para el mes de Noviembre del año en curso, según detalle que se indica:

LABORATORIO CLINICO:

ESTAMENTO	N° HORAS
Profesionales	45
Auxiliar de Servicios	10

CESFAM HERMANOS CARRERA:

ESTAMENTO	N° HORAS
Médico	24
Odontólogo	08
Enfermero(a)	22
Matron(a)	12
Técnico Paramédico	172
Administrativo	12
Auxiliar de Servicios	11



I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

CESFAM BAQUEDANO:

ESTAMENTO	Nº HORAS
Médicos	120
Enfermero(a)	88
Nutricionista	48
Matron(a)	60
Técnico Paramédico Dental	40
Técnico de Salud	120
Técnico Paramédico Apoyo Metas Sanitarias e IAPPS	36
Administrativo	60

CESFAM JOAN CRAWFORD:

ESTAMENTO	Nº HORAS
Medico	72
Enfermero(a)	40
Nutricionista	40
Matron	10
Técnico Paramédico	198
Administrativo	87
Auxiliar de Servicios	107

DIRECCION DE SALUD:

ESTAMENTO	Nº HORAS
Subdirección Técnica	40
Asesor Técnico	06
Conductor	12
Auxiliar de Servicios	34


2. Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE


NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




PATRICIA RIVERA ORTIZ
DIRECTORA DEPTO. SALUD
MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Finanzas
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Personal – Remuneraciones (2)
- Archivo Oficina de Partes

NFR/PRO/pah