

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

MAT.: FERIADO LEGAL/

4948

DECRETO EXENTO N° _____/

VALLENAR,

15 SEP 2011

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N° 2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
2. Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Doña Luz Peralta Aracena – Auxiliar de Servicio
Desde 07 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña Miriam Campillay Pastén – Nutricionista
Desde 07 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña Cecilia Páez Castillo – Técnico de Salud
Desde 08 al 21 de Septiembre 2011 – 09 días.

Doña Marta Loyola Tapia – Tecnólogo Medico
Desde 08 al 09 de Septiembre 2011 02 días.

Doña Marisol Godoy Alvayay – Administrativo
Desde 08 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña Verónica Lafferte Sánchez – Administrativo
Desde 09 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña Miriam Campillay Pastén – Nutricionista
Desde 09 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña María Callejas Astudillo – Técnico en Enfermería
Desde 09 de Septiembre 2011 – 01 día.

Don Max Mancilla Espinoza – Administrativo
Desde 09 de Septiembre 2011 – 01 día.

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Don Cristian Serra Díaz – Psicólogo
Desde 14 al 16 de Septiembre 2011 – 03 días.

Doña Deisy Aracena Marín – Auxiliar Paramédico
Desde 14 al 20 de Septiembre 2011 – 04 días.

Doña Yanett Rodríguez Paredes – Auxiliar de Oficina
Desde 15 al 20 de Septiembre 2011 – 03 días.

Doña Claudia Cabrera Pérez – Asistente Social
Desde 20 de Septiembre 2011 – 01 día.

Doña Humbertina Torres Segovia – administrativo
Desde 20 al 21 de Septiembre 2011 – 02 días.

Doña Teresa Rojas Miranda – Administrativo
Desde 03 al 07 de Octubre 2011 – 05 días.

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


NANCY FANFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ
DIRECTORA DEPTO. SALUD
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones / Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/Dra.PSG/PAGL/pah