

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar, 20 MAY 2011

DECRETO EXENTO N° 2659

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Nelson Huerta Huerta Auxiliar Grado 15° EMS.	1/2 Día	19/05/2011	19/05/2011
José Ossandon Zepeda Auxiliar Grado 15° EMS.	01 Día	18/05/2011	18/05/2011
Walter Alquinta Santa Maria Auxiliar Grado 15° EMS.	01 Día	20/05/2011	20/05/2011
Rosa Pujado Cortes Administrativo Grado 14° EMS.	01 Día	20/05/2011	20/05/2011
Alicia Campillay Gallardo Administrativo Grado 14° EMS.	01 Día	20/05/2011	20/05/2011
Lorena Leyton Paredes Tecnico Grado 14° EMS.	01 Día	20/05/2011	20/05/2011

2.- Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 3° Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Hernán Mandiola Morales Jefatura Grado 12° EMS.	01 Día	18/05/2011	18/05/2011
Nancy Farfán Riveros Directivo Grado 8° EMS.	01 Día	18/05/2011	18/05/2011
Luis Castillo Castillo Prestaciones de Servicios.	01 Día	18/05/2011	18/05/2011

3.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes
<b>Maria Miranda Guzmán Técnico Grado 12° EMS.</b>	01 Hora Tarde	19/05/2011	19/05/2011	Marzo 2010

4.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
<b>Patricia Orellana Rives Prestaciones de Servicios.</b>	03 Días	18/05/2011	20/05/2011
<b>Javiera Aguilar Zavala Prestaciones de Servicios.</b>	09 Días	19/05/2011	27/05/2011

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

Por orden del Señor **Alcalde**

  
**NANCY ELIZABETH FARFARN RIVEROS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
**HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO**  
**DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**



Distribución

- Control
  - Carpeta Personal
  - Arch. Oficina Partes/
- NEFR/HHAP/HECP/leam.-

**Departamento de Personal.-**