



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Vallenar 18 MAY 2011

Decreto Exento N° 2587
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

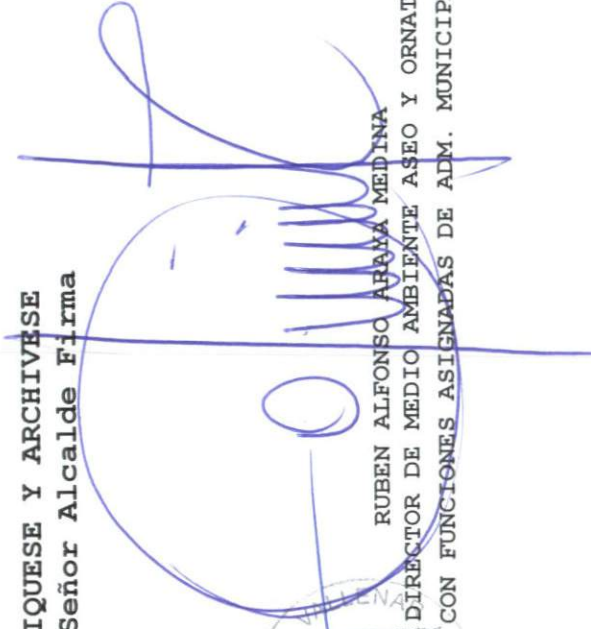
Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Arturo Zarate Prestaciones Servicios.	Sanchez de	18/05/2011	Quebrada Algarrobal, El Donkey, Boquerón Chañar, fiscalización a Empresa Constructora de doble vía panamericana norte y revision a emplazamientos mineros del sector (hacienda Jarillas), vehiculo municipal patente XL-8087.	\$ 13.379
Claudio Araya Prestaciones Servicios.	Valdes de	18/05/2011	Quebrada Algarrobal, El Donkey, Boquerón Chañar, fiscalización a Empresa Constructora de doble vía panamericana norte y revisión a emplazamientos mineros del sector (hacienda Jarillas), vehiculo municipal patente XL-8087.	\$ 13.379
Lorenzo Malla Auxiliar Grado 18° EMS.	Flores	18/05/2011	Quebrada Algarrobal, El Donkey, Boquerón Chañar, fiscalización a Empresa Constructora de doble vía panamericana norte y revisión a emplazamientos mineros del sector (hacienda Jarillas), vehiculo municipal patente XL-8087.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por orden del Señor Alcalde Firma


KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)




RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal (2)
- Archivo Oficina de Partes.
- RAAM/KAZR/HHAP/HECP/leam.

Departamento de Personal.-