



Ilustre Municipalidad de Vallenar

Vallenar,

23 MAR 2011

Decreto Exento N° 1402

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según párrafo 2° Art. N° 63:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Dixson Robledo, Administrativo Grado 14° EMS.	03 Horas	18-03-2011	18-03-2011

2. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según párrafo 4° Art. N° 107:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Víctor Humeres Soria, Jefatura Grado 10° EMS.	01	21-03-2011	21-03-2011
Leonel Reygadas, Profesional Grado 8° EMS.	01	21-03-2011	21-03-2011
Hugo Iriarte, Técnico Grado 14° EMS.	02	21-03-2011	22-03-2011
Magdalena Aquea Villalobos, Prestaciones de Servicios	½	18-03-2011	18-03-2011
Hilda Vásquez Hernández, Auxiliar Grado 15° EMS.	1	22-03-2011	22-03-2011

3. Concédase **Feriado Legal Anual** a los siguientes Funcionarios, según párrafo 3° Art. N° 101:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Claudio Campusano, Profesional Grado 10° EMS.	01	17-03-2011	17-03-2011
Ana Pizarro Torres, Administrativo Grado 16° EMS.	04	23-03-2011	28-03-2011

4.- Concédase **Licencia Medica** a los siguientes Funcionarios, según párrafo 5° Art. N° 110:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Dinka Vargas Villaba, Prestaciones de Servicios	15	19-03-2011	02-04-2011

5.- Concédase **PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES** a los siguientes Funcionarios, según Art. N° 109:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Priscila García G., Prestaciones de Servicios	1	22-03-2011	22-03-2011

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firma



NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



HUGO HERNAN ARIORGUA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HMP/HECP/meqt.

Departamento de Personal.-