



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Decreto Exento N° 1318 ValLENAR 17 MAR 2011
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Vladimir Cortes Aguilar Profesional Grado 10° EMS.	16/03/2011	Domeyko, inspección de obras en ejecución soluciones sanitarias. Vehículo municipal patente SN-3152, hora salida 12:30 horas.	\$ 16.484
Arturo Rojas Rojas Administrativo Grado 12° EMS.	16/03/2011	Domeyko, inspección de obras en ejecución soluciones sanitarias, vehículo municipal patente SN-3152, hora salida 12:30 horas.	\$ 13.379

- Se dicta con esta fecha para regularizar trámite de rigor no efectuado en su oportunidad.

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Fernando Díaz Veas Auxiliar Grado 15° EMS.	17/03/2011	El Churque, La Cantera, manejo sanitario y asistencia técnica a usuarios del programa, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida 06:30 am. Horas (Karen Campillay).	\$ 13.379

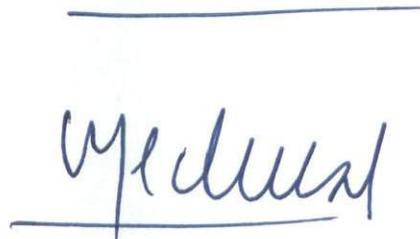
Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Francisco Ortiz Bordonos Técnico Gradol2° EMS.	17/03/2011	Sierra del Pleito, Incahuasi, revisión polvorín Art. 235 Ley N° 17.798, vehiculo particular, hora salida 09:00 horas.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por orden del Señor Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA ASESORIA JURIDICA
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal (2)
 - Archivo Oficina de Partes
- CAMT/NEFR/HHAP/leam.-

Departamento de Personal.-