



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar 16 DE Marzo del año 2011.

Decreto Exento N° 1308
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las Labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto

1. Autorízase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Sergio Vega Zambrano Administrativo Grado 17° EMS.	16-03-2011	Copiapó, Reunión primera Coordinación Regional Discapacidad ACHS. aporte Combustible	\$ 13.379
Rosa Aliaga Pujado Profesional Grado 10° EMS.	16-03-2011	Domeyko, cachiyuyo aplicación ficha final programa autoconsumo, visita familias programa	\$ 16.484
Argelio Trigo Villegas Auxiliar Grado 14° EMS.		Puente, vehiculo municipal patente CGFJ-72	\$ 13.379
Juan Morales Zuleta Administrativo Grado 14° EMS.	16-03-2011	Quebrada el Carrizo, Algarrobo (La Plata) Incahuasi Quebrada el Sauce Revisión Polvorín; Propiedad Minera.	\$ 13.379
Francisco Ortiz Bordones Técnico Grado 13° EMS.			\$ 13.379
Sergio Veliz Huanchicay			\$ 13.379
Vanessa González Pérez, Administrativo Grado 18° EMS	16-03-2011	Copiapó, Reunión con Personal de Fiscalización de la SEREMITT de	\$ 13.379
Eduardo Álvarez Monardez Auxiliar Grado 15° EMS.		Transporte tema: coordinación fiscalizaciones durante el año 2011.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE

Por Orden del Sr. Alcalde Firma

NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL



CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes /
- CAMT/NEFR/HHAP/HECP/meqt.-