



Vallenar, 30 AGO 2011

**Decreto Exento N°**

**4486**

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

**DECRETO:**

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Karen Campillay. Técnico Grado 18° EMS	2	29-08-2011	29-08-2011
Jaime Astudillo Miranda. Auxiliar Grado 15° EMS	1	29-08-2011	29-08-2011
Carolina Bolados Olivares. Prestación de Servicio	1	30-08-2011	30-08-2011
Inés Tapia Tamblay. Prestación de Servicio	1	29-08-2011	29-08-2011
Patricio Neira Brizuela. Prestación de Servicio	1	26-08-2011	26-08-2011

2. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110:**

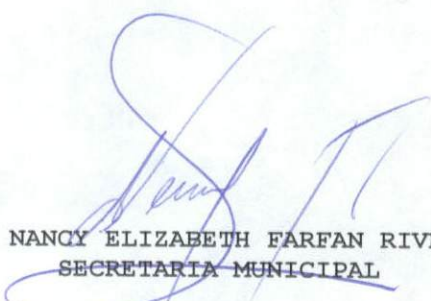
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Dora Zumaran Hidalgo. Prestación de Servicio	84	16-08-2011	07-11-2011
Jennifer Roldan Muñoz. Prestación de servicio	15	30-08-2011	13-09-2011
Oswaldo Zepeda Araya. Prestación de servicio	07	29-08-2011	04-09-2011
Gabriel Rojas Varas. Prestación de servicio	03	27-08-2011	29-08-2011

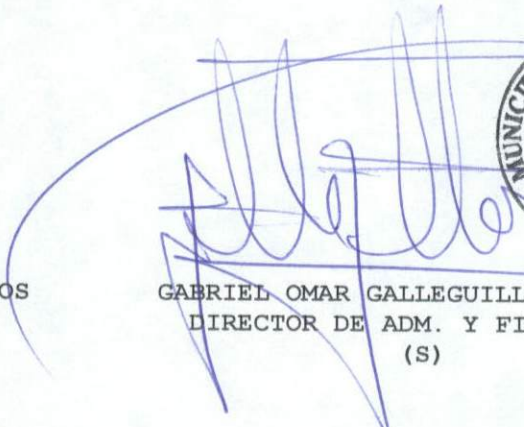
3. Concédase Descanso Compensatorio a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 2° Artículo N° 63:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Jacqueline Elorza Alcayaga. Profesional Grado 09° EMS	1 hora	26-08-2011	26-08-2011
América Chinga Miranda. Técnico Grado 12° EMS	1 hora	30-08-2011	30-08-2011
Celica Mesas Jiménez. Profesional Grado 10° EMS	3 días	29-08-2011	30-08-2011

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
GABRIEL OMAR GALLEGUILLLOS CORNEJO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS  
(S)



Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/GOGC/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-  
cgtt.-