

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar, [27 JUL 2011]

DECRETO EXENTO N° 3914

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Jacqueline Elorza Alcayaga Profesional Grado 9° EMS.	02 Días	26/07/2011	27/07/2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Saviette Rubio G. Prestaciones de Servicios.	01 Día	27/07/2011	27/07/2011
Sandra Flores Valdebenito Prestaciones de Servicios.	01 Día	27/07/2011	27/07/2011

2.- Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Wilson Zamora Monardes Técnico Grado 13° EMS.	03 Días	27/07/2011	29/07/2011
Renee Rojas Borcosky Profesional Grado 9° EMS.	02 Días	25/07/2011	26/07/2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Magdalena Aquea Villalobos Prestaciones de Servicios.	10 Días	26/07/2011	08/08/2011

3.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes
Rosa Olivares Bolados Cargos Administrativo Grado 12° EMS.	01 Días	26/07/2011	26/07/2011	Junio 2010
Jacqueline Elorza Alayaga Profesional Grado 9° EMS.	02 Horas. Mañana 01 hora x día	22/07/2011	25/07/2011	Julio 2011

4.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Alicia Campilay Gallardo Administrativo Grado 14° EMS.	05 Días	25/07/2011	29/07/2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Carolina Marín Huerta Prestaciones de Servicios.	07 Días	25/07/2011	31/07/2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Por orden del Señor Alcalde



NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL



HUGO HERNAN ASTORCA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
NEFR/HHAP/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-