



REPUBLICA DE CHILE
 REGION DE ATACAMA
 I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Contrato Prestaciones de Servicios
 Dorys Echeverria Ocayo
 Dirección de Administración y Finanzas

Vallenar 25 JUL 2011

Decreto Exento N° 3841/

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Administrativa en la Tesorería Provincial de Huasco; Bienes Raíces; Impuestos Territoriales Freirina, Huasco y Alto del Carmen; Patentes Mineras Convenio de pago por Impuesto Territorial, Cobranza Administrativa, Deudas Impagas de Bienes Raíces de la Comuna que Corresponden a la Provincia del Huasco, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

- 1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Dorys Noelia Echeverria Ocayo Rut N° 13.327.525-8.**
- 2.- La Municipalidad cancelará a don (ña) **Dorys Noelia Echeverria Ocayo** un honorario total mensual de **\$ 191.545.- Impuesto Incluido.** El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.
- 3.- la Municipalidad Imputará los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a 21-04-004 "Servicios Comunitarios".
- 4.- El presente Contrato será desde el 01 de Julio del 2011 al 30 de Septiembre del año 2011.
- 5.- Las demás cláusulas insertadas en el referido Contrato pasarán a formar parte el presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ **Por Orden del Sr. Alcalde Firmar:**

Nancy Elizabeth Farfan Riveros
 NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
 SECRETARIA MUNICIPAL



Celica Alejandra Medina Tapia
 CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
 DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA
 CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaria Municipal
- Archivo Oficina de Partes
- CAMT/NEFR/HHAP/HECP/cggt.-

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

En Vallenar a 25 de Julio del 2011 ante la **Secretaria Municipal** que autoriza en su Calidad de Ministro de Fe, comparecen de una parte la Municipalidad de Vallenar, representada legalmente por su Alcalde don **Ruben Alfonso Araya Medina** Alcalde(s) de la Comuna de Vallenar, empleado Público, Chileno Mayor de Edad Rut N° 12.349.452-0 domiciliado en Plaza O'higgins N° 25 de esta Ciudad, en adelante la Municipalidad y de la otra parte Don (ña) **Dorys Noelia Echeverría Ocaño** N° 13.327.525-8 exponen en celebrar el siguiente Contrato de Prestaciones de Servicios.

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a Prestaciones de Servicios a Don (ña) **Dorys Noelia Echeverría Ocaño**, para cumplir con el cometido específico que mas adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Dorys Noelia Echeverría Ocaño** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:
Administrativa en Tesorería Provincial del Huasco; Bienes Raíces; Impuesto Territoriales Freirina, Huasco y Alto del Carmen; Patentes Mineras Convenio Pago por Impuesto Territorial; Cobranza Administrativa; Deudas Impagas por Bienes Raíces de La Comuna que Corresponden a la Provincia del Huasco, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la dirección de Administración y Finanzas.

TERCERO: El presente Contrato será desde el 01 de Julio del 2011 al 30 de Septiembre del año 2011.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Dorys Noelia Echeverría Ocaño** un honorario total mensual de **\$ 191.645.- Impuesto Incluido**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La Jornada de trabajo será de 08:30 horas de la mañana a 17:18 horas de la tarde con un periodo de ½ hora de colación dentro del Edificio y al tomar una hora de colación deberá devolverlo al término de la jornada los excedentes de minutos ocupados finalizando la jornada a las 17:48 horas.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Administración y Finanzas.

**Contrato Prestaciones de Servicios
Dorys Echeverría Ocaño
Dirección de Administración y Finanzas**

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

OCTAVO: Tendrá derecho a 03 Días de Permiso Administrativo y derecho a presentar Licencia Médica.

Tendrá derecho a Viáticos Cuando por razones de sus Funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto sera asimilado a Grado 18° EMS.

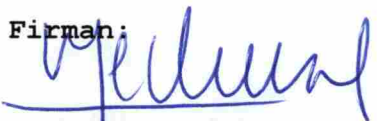
NOVENO: se deja establecido que el funcionario antes mencionado tendrá derecho "Aguinaldo de las Fiestas Patrias" Cuyo monto será de acuerdo a la disponibilidad presupuestada.

DECIMO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

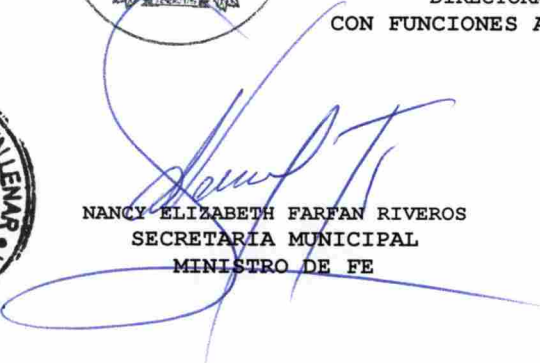
DECIMO PRIMERO: El presente Contrato se Firma en seis ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.


DORYS NOELIA ECHEVERRIA OCAYO
FUNCIONARIO




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL




NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

- CAMT/NEFR/HHAP/HECP/cggt.-

Departamento de Personal.-
meqt.-