

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

1001

ValLENar, 23 FEB 2011

DECRETO EXENTO N° _____ /

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Paulina Tapia V. Cargo Técnico Grado 14° EMS	01 Día	23/02/2011	23/02/2011
Fabiola Lefferte E. Cargo Técnico Grado 13° EMS	01 Día	23/02/2011	23/02/2011
Ely Sequeira Lobos Prestaciones de Servicios	1/2 Día	21/02/2011	21/02/2011

2.- Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 3° Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Lorenzo Torres Torres Cargo Auxiliar Grado 18° EMS	15 Días	21/02/2011	11/03/2011	2011
Vanessa González Pérez Cargo Administrativo Grado 18° EMS	05 Días	21/02/2011	25/02/2011	2011
Fabiola Pérez Tapia Cargo Jefatura Grado 10° EMS	10 Días	21/02/2011	04/03/2011	2011
Alicia Pujado Villegas Cargo Administrativo Grado 12° EMS	15 Días	23/02/2011	15/03/2011	2010

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta	Año
Mirna Inostroza Zarricueta Prestaciones de Servicios	07 Días	24/02/2011	04/03/2011	2011
Miguel Flores Guerra Prestaciones de Servicios	05 Días	28/02/2011	04/03/2011	2011

3.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2º Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	Nº Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Sylvia Villegas Tapia Cargo Administrativo Grado 17º EMS	03 Días	23/02/2011	25/02/2011	Septiembre 2010

4.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5º Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Paula Silva Rivera Cargo Administrativo Grado 18º EMS	05 Días	21/02/2011	25/02/2011

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Marcial Aravena Burgos Prestaciones de Servicios	10 Días	23/02/2011	04/03/2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Por orden del Señor



[Handwritten Signature]
KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)



[Handwritten Signature]
LUIZA ADRIANA AGUIRRE CAMPILLAY
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS
(S)

Distribución

- Control
 - Carpeta Personal
 - Arch. Oficina Partes/
- KAZR/DAAC/leam.-

Departamento de Personal.-