



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Decreto Exento N° 0967, ValLENAR 18 FEB 2011
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

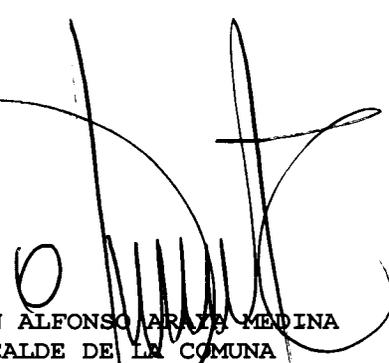
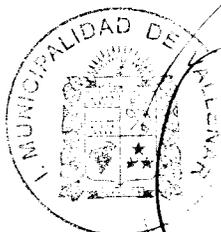
Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Maria Cortes López, Prestaciones de Servicios (regularización)	03/02/2011	Copiapó, Entregar Informe del Proyecto Fotovoltaico al Gobierno Regional, Vehículo Bus.	\$ 13.379 Pasajes \$ 4.000 \$ 4.000
Esteban Pasten, Auxiliar Grado 15° EMS.	16/02/2011	Copiapó, asistencia a Funeral. Caldera, Traslado de Sr. Alcalde al aeropuerto, Vehículo Municipal Patente CGFJ-71.	\$ 13.379
- Se dicta con esta fecha para regularizar trámite de rigor no efectuado en su oportunidad.			
Gabriel Galleguillos, Profesional Grado 9° EMS.	18/02/2011	Domeyko, Inspección de Obras en ejecución soluciones sanitarias, Vehículo Municipal Patente SN-3152 Hora Salida 11:00.	\$ 16.484
Arturo Rojas, Auxiliar Grado 12° EMS.	18/02/2011	Domeyko, Inspección de Obras en ejecución soluciones sanitarias, Vehículo Municipal Patente SN-3152 Hora Salida 11:00.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por orden del Señor Alcalde Firma



KARINA ANDREA ZARATE ROBRIGUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)



RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
ALCALDE DE LA COMUNA
(S)

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal (2)
 - Archivo Oficina de Partes.
- LAAC/KAZR/leam.-

Departamento de Personal.-