

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

ValLENar, 11 FEB 2011

DECRETO EXENTO N° 0862
7

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Olga Alday Torrejón Prestaciones de Servicios.	01 Día	11/02/2011	11/02/2011
Leonel Carvajal C. Profesional Grado 9° EMS.	02 Días	07/02/2011	08/02/2011
Ely Sequeira Lobos Prestaciones de Servicios.	1/2 Día	07/02/2011	07/02/2011
Ely Sequeira Lobos Prestaciones de Servicios.	1/2 Día	08/02/2011	08/02/2011
Eugenia Saavedra P. Prestaciones de Servicios.	1/2 Día	18/02/2011	18/02/2011
Francisco Ortiz B. Técnico Grado 12° EMS.	01 Día	14/02/2011	14/02/2011
Gonzalo Rodríguez. Prestaciones de Servicios.	1/2 Día	10/02/2011	10/02/2011
Ana Pizarro Torres. Administrativo Grado 16° EMS.	02 Días	04/02/2011	07/02/2011
Arturo Zárate S. Administrativo Grado 18° EMS.	01 Día	04/02/2011	04/02/2011
Ricardo Morales S. Auxiliar Grado 18° EMS.	01 Día	11/02/2011	11/02/2011
Cecilia Meza J. Profesional Grado 10° EMS.	02 Días	14/02/2011	15/02/2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Paulina Suárez S. Prestaciones de Servicios.	02 Días	10/02/2011	11/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Orlando Núñez V. Auxiliar Grado 15° EMS.	29 Días	13/02/2011	13/03/2011	2011

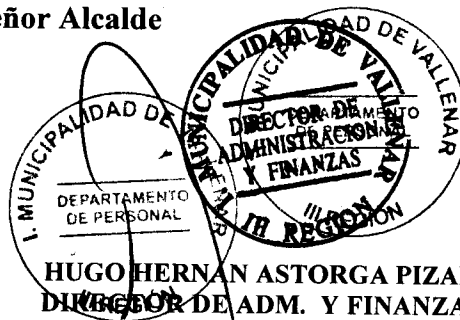
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Arturo Rojas Rojas. Administrativo Grado 13° EMS	08 Días	09/02/2011	16/02/2011	2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

Por orden del Señor Alcalde



[Handwritten Signature]
 ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
 SECRETARIA MUNICIPAL
 (S)



[Handwritten Signature]
 HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
 - Carpeta Personal
 - Arch. Oficina Partes
- KAZR/HHAP/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-