

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

ValLENar, 09 FEB 2011

DECRETO EXENTO N° 794/

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 3° Art. N° 101:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Francisco Ordenes. Técnico Grado 14° EMS.	22 Días	15/02/2011	15/03/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Elizabeth Andana M. Prestaciones de Servicios.	10 Días	07/02/2011	18/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Iván Aguilar Rojas. Administrativo Grado 16° EMS.	05 Días	14/02/2011	18/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Iván Aguilar Rojas. Administrativo Grado 16° EMS.	05 Días	21/02/2011	25/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Yubiza Pérez Coss. Administrativo Grado 13° EMS.	05 Días	07/02/2011	11/02/2011	2011

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
David Marín Vega. Prestaciones de Servicios.	15 Días	14/02/2011	04/03/2011	2011

2.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 2° Art. N° 63:

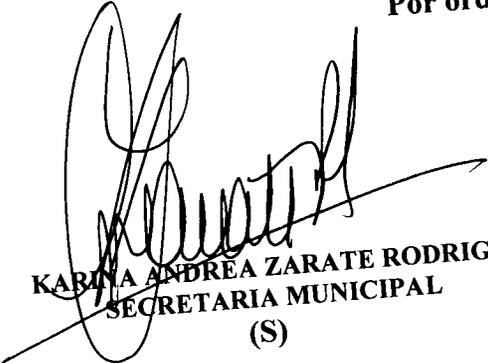
Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Carmen Ramírez C. Técnico Grado 8° EMS.	05 Horas	31/01/2011	04/02/2011	Agosto 2009

Nombre Funcionario	N° Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Jaqueline Elorza A. Profesional Grado 9° EMS.	01 Horas	07/02/2011	07/02/2011	Diciembre 2010

3.- Concédase Licencia Médica a los siguientes Funcionarios, según Párrafo 5° Art. N° 110:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Pricilla Gracia G. de Prestaciones Servicios.	07 Días	07/02/2011	13/02/2011	2011
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta	Año
Auxiliar Astudillo M. Técnico Grado 15° EMS.	02 Días	07/02/2011	08/02/2011	2011

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
Por orden del Señor Alcalde


KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)



Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
KAZR/HHAP/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-