

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

MAT.: FERIADO LEGAL/

DECRETO EXENTO N° 0724

VALLENAR, 04 FEB 2011]

VISTOS

1. Solicitud de feriado legal de funcionarios de Establecimientos de Salud.
2. La necesidad de regularizar trámites no efectuados en su oportunidad.
3. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N°2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
4. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
5. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
6. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificarán posteriormente:

Don Abraham Farfán Tapia – Conductor  
Desde 05 al 11 Enero 2011 – 05 días

Doña Liliana Farias Arancibia - Administrativo  
Desde 24 al 31 Enero 2011 – 06 días

Doña María Soledad Fernández Alday – Educadora de Párvulos  
Desde 24 Enero al 11 Febrero 2011 - 15 días

Doña Inés Fernández Briceño – Técnico de Salud  
Desde 10 al 14 Enero 2011 – 05 días

Doña Alicia Flores Flores – Técnico de Salud  
Desde 24 Enero al 11 Febrero 2011 – 15 días

Don Freddy Funes Fernández – Encargado Personal – Remuneraciones  
Desde 03 al 05 Enero 2011 – 03 días

Doña Edecia Flores Borcosky – Tecnólogo Médico  
Desde 10 Enero 2011 – 01 días

Doña Rosa García Villegas – Técnico de Salud  
Desde 12 al 18 Enero 2011 – 05 días

Doña Evelin Garín Fernández – Asistente Dirección  
Desde 04 Enero 2011 – 01 días  
Desde 07 al 25 Febrero 2011 – 15 días

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

Doña Yasna Molina Tamblay – Administrativo  
Desde 17 Enero al 04 Febrero 2011 – 15 días

Doña Juanita Muñoz Castillo – Kinesiologo  
Desde 03 al 07 Enero 2011 – 05 días

Doña María Pamela Muñoz Salazar – Matrona Asesor Técnico  
Desde 24 Enero al 11 Febrero 2011 – 15 días

Doña Olivia Navarro Campillay – Técnico de Salud  
Desde 03 al 12 Enero 2011 – 08 días

Doña Ana Negretti Tirado – Nutricionista  
Desde 24 al 28 Enero 2011 - 05 días  
Desde 07 al 25 Febrero 2011 – Total 15 días

Doña Teresa Olivares Ossandón – Administrativo  
Desde 24 Enero al 11 Febrero 2011 – 15 días

Doña karla Ossandón Avalos - Técnico de Salud  
Desde 14 al 25 Febrero 2011 – 10 días

Doña Abigail Osses Valeria – Nutricionista  
Desde 24 Enero al 11 Febrero 2011 – 15 días

Doña Cecilia Páez Castillo – Técnico de Salud  
Desde 17 al 21 Enero 2011 – 05 días

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



  
PATRICIA M RIVERA ORTIZ  
DIRECTORA(S) DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

PMRO/PAGL/FPF/