

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

MAT.: FERIADO LEGAL/

0723

DECRETO EXENTO N° _____/

VALLENAR, 04 FEB 2011

VISTOS

1. Solicitud de feriado legal de funcionarios de Establecimientos de Salud.
2. La necesidad de regularizar trámites no efectuados en su oportunidad.
3. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N°2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
4. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
5. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
6. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Doña Claudia Páez Stuardo – Enfermera
Desde 03 al 28 Enero 2011 – 20 días

Doña Karla Palma González – Nutricionista
Desde 26 Enero al 11 Febrero 2011 – 13 días

Doña Idelia Pasten Vergara – Técnico de Salud
Desde 03 al 05 Enero 2011 - 03 días
Desde 06 al 21 Enero 2011 – 12 días

Doña Angélica Pérez Bugueño – Técnico de Salud
Desde 03 al 14 Enero 2011 – 05 días

Doña Nancy Pizarro Cerda – Auxiliar de Servicios
Desde 17 al 28 Enero 2011 – 10 días

Don Rafael Pizarro Nuñez – Encargado Adquisiciones – Operaciones
Desde 07 al 25 Febrero 2011 – 15 días

Doña Sergio Pizarro Saavedra – Auxiliar de Servicios
Desde 18 Enero al 07 febrero 2011 – 15 días

Doña Tamara Ramírez Morales – Administrativo
Desde 07 al 18 Febrero 2011 – 10 días

Doña Elizabeth Reinoso Mercado – Técnico Salud
Desde 17 Enero al 04 Febrero 2011 – 15 días

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

Doña Olga Ulloa Meneses – Enfermera
Desde 10 al 28 Enero 2011 – 15 días

Doña Paula Ulloa Valenzuela – Nutricionista
Desde 04 al 18 Febrero 2011 – 11 días

Doña Yorka Urqueta Torrejón – Psicólogo
Desde 17 Enero al 11 Febrero 2011 – 20 días

Doña Fabiola Veliz Rivera – Técnico de Salud
Desde 10 al 21 Enero 2011 – 10 días

Doña Olga Lilian Viñales Alfaro – Administrativo
Desde 01 al 28 Febrero 2011 - 20 días

Doña Angelina Vivanco Valenzuela – Administrativo
Desde 31 Enero al 18 Febrero 2011 – 15 días

Doña Hans Wachtendorff Fernández - Técnico de Salud
Desde 03 al 10 Enero 2011 – 06 días

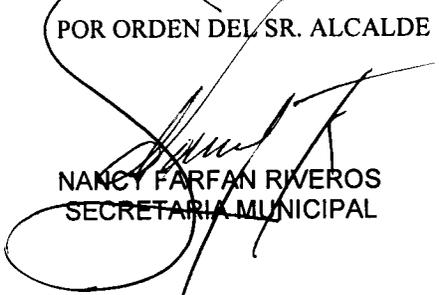
Don Pablo Zamora Araya – Matrón
Desde 07 al 18 Febrero 2011 – 10 días

Doña Marisol Zalazar Hidalgo – Administrativo
Desde 10 al 28 Enero 2011 – 15 días

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




PATRICIA M RIVERA ORTIZ
DIRECTORA (S) DEPTO. SALUD
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes ✓

PMRO/PAGL/FFFF/