



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DECRETO EXENTO N° 5850 /

Vallenar 22 SEP 2010

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010; y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
Gabriela Concha P, Técnico Grado 11° EMS.	5 Horas	16-09-2010	16-09-010	Septiembre 2008.
Gisette Rivera R, Técnico Grado 14° EMS.	3 Horas	15-09-2010	15-09-2010	Mayo 2009.

Concédase **Licencia Medica** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	Días	Desde	Hasta
Hugo Iriarte O, Técnico Grado 14° EMS.	12	15-09-2010	26-09-2010
Guillermo Paredes M, Prestaciones	1	16-09-2010	16-09-2010
Gislana Miranda M, Prestaciones	8	14-09-2010	21-09-2010

Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Sergio Vega Zambrano, Administrativo Grado 18° EMS.	1	21-09-2010	21-09-2010
Celica Medina Tapia, Directivo Grado 6° EMS.	½	16-09-2010	16-09-2010
Francisco Ordenes R, Técnico Grado 14° EMS.	½	16-09-2010	16-09-2010
América Zamarca R, Administrativo Grado 13° EMS.	½	16-09-2010	16-09-2010
Alexis Rodríguez S, Prestaciones	½	16-09-010	16-09-2010
Osvaldo Zepeda Araya, Prestaciones (CONACE)	2	21-09-2010	22-09-2010


Concédase **Feriado Legal** a los siguientes Funcionarios, según **Párrafo 3° Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Braulio Rivera Palacios, Auxiliar Grado 15° EMS.	1	16-09-2010	16-09-2010
Ramón González B, Administrativo Grado 14° EMS.	8	21-09-2010	30-09-2010

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



 Por Orden de **SR. Alcalde**
SR. Nancy Elizabeth Farfan Riveros
 SECRETARIA MUNICIPAL


HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
- NEFR/HHAP/HECP/meqt.-

Departamento de Personal.-