

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

5101

ValLENar, 11 AGO 2010

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/**

**Vistos:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010, y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios, **según Párrafo 2° Art. N° 63:**

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta	Mes Horas
<b>Deysi Trigo Chinga</b> Administrativo Grado 17° EMS	1 día	10-08-2010	10-08-2010	Abril y Mayo 2009
	1 día	11-08-2010	11-08-2010	
<b>Yubiza Perez Coss</b> Administrativ Grado 13° EMS	1 Horas Mañana	10-08-2010	10-08-2010	Abril 2010
	<b>Marcela Araya S.</b> Directivo Grado 8° EMS	1 Hora Tarde	10-08-2010	10-08-2010
<b>Renee Rojas B.</b> Profesional Grado 9° EMS		1 Hora Mañana	09-08-2010	09-08-2010
	<b>Fabiola Perez T.</b> Jefatura Grado 10° EMS	3 Horas Mañana	09-08-2010	09-08-2010
5 Horas Mañana		10-08-2010	10-08-2010	

Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios, **según Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
<b>Marisol Quiñones T.</b> Administrativo Grado 17° EMS.	1 Día <b>SIN GOCE</b>	11-08-2010	11-08-2010

Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios, **según Párrafo 5° Art. N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
<b>Rosa Olivares B.</b>	05	09-08-2010	13-08-2010

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Elizabeth Andana M. Prestaciones de Servicios	03	11-08-2010	13-08-2010
Sandra Morales P. Prestaciones de Servicios	07	10-08-2010	16-08-2010

Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios, según **Párrafo 3º Artículo 101:**

Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta	Año
Ramón Ordenes Rojas. Auxiliar Grado 18º EMS	5	09-08-2010	13-08-2010	2010

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**  
Por orden del Señor Alcalde



*[Handwritten Signature]*  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Handwritten Signature]*  
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

**Distribución**

- Control
  - Carpeta Personal
  - Arch. Oficina Partes/ ✓
- NEFR/HHAP/HECP/leam.-

**Departamento de Personal.-**