



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**MAT: Pago horas extraordinarias /**

**DECRETO EXENTO N° 4202 /**

**Vallenar, 30 JUN 2010**

**VISTOS**

- Memorándum N° 0857 de fecha 24 Junio 2010 de la Directora Departamento de Salud Municipal.
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto Atención Primaria de Salud Municipal.
- Reglamento de Carrera Funcionaria, aprobada en Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de mayo de 1996 del Concejo Municipal.
- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 Marzo del 2010 que delega Firmas y Decreto N° 2043 de fecha 01 Abril 2010 complementario.
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1. Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de CESFAM Hnos. Carrera que se indican, a cancelarse en el mes de Junio 2010, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo desde el 24 Mayo al 18 Junio 2010, según Informe de la Dirección de dicho Establecimiento.

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 25%
Ximena Bordones Cartagena / Médico	1	0
Alicia Flores Flores / Técnico Paramédico	40	0
Benedicta Salazar Rojas / Auxiliar de Servicios	10	0
Deicy Aracena Marín / Técnico de Salud	40	0
Eric Araya Navarrete / Odontólogo	16	0
Lorena Angel Zuñiga / Administrativo	11.5	0
Marisol Zalazar Hidalgo / Administrativo	6	0
Rosa Delgado Moreno / Enfermera	9	0
Sonia Cortés Castro / Técnico de Salud	30	0
Teresa Araya Morales / Enfermera	2	0
Verónica Araya Fabrega / Técnico de Salud Dental	44	0
Hans Wachtendorff Fernández / Técnico de Salud Dental	12	0
Lidice Zuleta González / Enfermera	3	0
David Campillay Carmona / Auxiliar de Servicios	8	0
Adela Torres Vaca / Médico	1	0
Paula Ulloa Valenzuela / Nutricionista	4	0
Andrea Escalera Ramírez / Odontólogo	4	0



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

2. El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.
  
3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE



*[Handwritten Signature]*  
**NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Handwritten Signature]*  
**DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ  
DIRECTORA DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL**

DISTRIBUCION:

- Finanzas
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Personal – Remuneraciones (2)
- Archivo Oficina de Partes

NFR/Dra.PSG/PAGL/FFFF  
*[Handwritten Signature]*