

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar,

10 FEB 2009

DECRETO EXENTO N° 0715

Vistos:

La solicitud de Permiso Administrativo presentada al Sr. Alcalde de la Comuna por don (ña) Dina Pardo Licuime Cargo Auxiliar Grado 18° EMS, lo dispuesto en el Título IV, Párrafo 4°, Artículo 107 y siguientes de lo dispuesto en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase Permiso Administrativo **CON** Goce de remuneraciones a don (ña) Dina Pardo Licuime Cargo Auxiliar Grado 18° por 05 días a contar del 09 de Febrero del 2009 al 13 de Febrero del 2009.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.




NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
- HHAP/NEFR/meqt.-



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
REGION ATACAMA

SOLICITUD DE PERMISO
ADMINISTRATIVO

VALLENAR, 06 DE Febrero DEL 2009.

Dina Eleonora Pardo Licuine.
(cargo) Encargado Ef. Adulto Mayor Grado 18 E. M. domiciliado
en calle Asturias 3462 P.5C.

_____, al señor Alcalde respetuosamente expone y solicita:

Que viene en solicitar PERMISO ADMINISTRATIVO CON-SIN
goce de sueldos por 05 días a contar del 09/02/09
al 13/02/09, por el siguiente motivo:

_____ Saluda atentamente a Ud.

Otorgo mi conformidad a la presente solicitud

Jefe de _____

PROV. N° _____ ValLENAR, _____ de _____ de _____

Pase a la Señora Secretaria Municipal para la dictación del
Decreto respectivo.

ALCALDE DE LA COMUNA