

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

0645

Vallenar,

05 FEB 2009

DECRETO EXENTO N° ___/

Vistos:

La solicitud de Permiso Administrativo presentada al Sr. Alcalde de la Comuna por don (ña) Hilda Vásquez Hernández Cargo Auxiliar Grado 15° EMS, lo dispuesto en el Título IV, Párrafo 4° , Artículo 107 y siguientes de lo dispuesto en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales , las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Concédase Permiso Administrativo **CON** Goce de remuneraciones a don (ña) Hilda Vásquez Hernández Cargo Auxiliar Grado 15° por 2 día a contar del 05 de Febrero del 2009 al 06 de Febrero del 2009.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



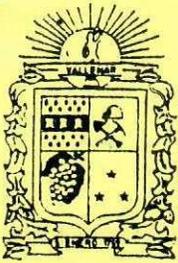
[Signature]
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes
- HHAP/NEFR/meqt.-



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
REGION ATACAMA

SOLICITUD DE PERMISO
ADMINISTRATIVO

VALLENAR, 03 DE Febrero DEL 2009

Hilda Patricia Vasquez Hernandez
(cargo) Secretaria Grado 15 E. M. domiciliado
en calle A. Sel Armand 2419

_____, al señor Alcalde respetuosamente expone y solicita:

Que viene en solicitar PERMISO ADMINISTRATIVO CON-SIN
goce de sueldos por 02 días a contar del 05 de Febrero 2009
al 06 Febrero 2009, por el siguiente motivo:

Tramite Personal.

Saluda atentamente a Ud.



Hilda Patricia Vasquez Hernandez

Otorgo mi conformidad a la presente solicitud



PROV. N° _____ Vallendar, _____ de _____ de _____

Pase a la Señora Secretaria Municipal para la dictación del
Decreto respectivo.

ALCALDE DE LA COMUNA