

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

Vallenar, 03 FEB 2009

**DECRETO EXENTO N° 0606**

**Vistos:**

La solicitud de Permiso Administrativo presentada al Sr. Alcalde de la Comuna por don (ña) Patricia Verónica Herrera Campos Cargo Directivo Grado 8° EMS, lo dispuesto en el Título IV, Párrafo 4°, Artículo 107 y siguientes de lo dispuesto en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Concédase Permiso Administrativo **CON** Goce de remuneraciones a don (ña) Patricia Verónica Herrera Campos Cargo Directivo Grado 8° por 1 día a contar del 02 de Febrero del 2009 al 02 de Febrero del 2009.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



*[Handwritten signature]*  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*  
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

**Distribución**

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/
- HHAP/NEFR/meqt.



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
REGION ATACAMA

SOLICITUD DE PERMISO  
ADMINISTRATIVO

VALLENAR, 2 DE Febrero DEL 2009

Patricia Victoria Henares C  
(cargo) Secretaria Grado 2º E. M. domiciliado  
en calle Carlos Cardenas 3204

\_\_\_\_\_ , al señor Alcalde respetuosamente expone y solicita:

Que viene en solicitar PERMISO ADMINISTRATIVO CON-SIN  
goce de sueldos por 1 días a contar del 2/ febrero/09  
al 2/ febrero/09 , por el siguiente motivo:

Trámites Personales

\_\_\_\_\_ Saluda atentamente a Ud.

Otorgo mi conformidad a la presente solicitud

\_\_\_\_\_  
Jefe de \_\_\_\_\_

PROV. Nº \_\_\_\_\_ Vallendar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pase a la Señora Secretaria Municipal para la dictación del  
Decreto respectivo.

ALCALDE DE LA COMUNA