



**INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL  
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Natali Ocayo Ocaranza

**CARGO:** Kinesióloga

**CESFAM O UNIDAD DE DESEMPEÑO:** CESFAM Estación

**NOMBRE JEFE DIRECTO:** Alejandra Santibáñez Zepeda

**MES DE INFORME:** Julio 2025

Convenio Programa "REHABILITACIÓN INTEGRAL EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD – COMPONENTE REHABILITACIÓN POST COVID".

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Cabe señalar que las funciones asignadas al programa tienen como objetivo dar cobertura a la atención de rehabilitación en CESFAM y domiciliaria a pacientes con secuelas asociadas a COVID-19 desde el ámbito respiratorio, musculoesquelético y cognitivo.


Estrategia	Actividad
<b>ATENCION DIRECTA A PACIENTES</b>	<p><b>Ingreso de pacientes a tratamiento de rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación kinésica</li><li>• Aplicación de herramientas de evaluación.</li><li>• Consejería según necesidad.</li><li>• Educación individual</li><li>• Plan de tratamiento consensuado</li></ul> <p><b>Reingreso de pacientes a tratamiento de rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación kinésica</li><li>• Aplicación de herramientas de evaluación.</li><li>• Consejería según necesidad.</li><li>• Educación individual</li><li>• Plan de tratamiento consensuado</li></ul> <p><b>Sesiones de rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sesiones de terapia individual según necesidad del usuario</li><li>• Realización de exámenes de función pulmonar cuando la condición del usuario lo amerite.</li></ul> <p><b>Alta de pacientes a rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación final</li><li>• Informe de atención</li></ul>



**INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL  
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

<b>ACTIVIDADES GRUPALES</b>	Talleres según la condición del paciente lo permita
<b>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	Registros diarios en sistema Rayen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cierre diario de fichas</li><li>• Filtro de actividades en bajocontrol con llenado de REM según corresponda.</li></ul>
<b>ACCIONES EXTRAMURALES</b> Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas Domiciliares Integrales</li></ul>

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DIRECTO

