

**NOMBRE Y APELLIDO:** Valentina Cruz V.

**CARGO:** Fonoaudióloga

**CESFAM O UNIDAD DE DESEMPEÑO:** CCR Nicolás Naranjo

**NOMBRE JEFE DIRECTO:** Roxana Saavedra Villagrán

**MES DE INFORME:** Septiembre 2024

Convenio Programa "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR EL AUMENTO DE CIRCULACIÓN DE VIRUS RESPIRATORIOS- AÑO 2024, Res Exenta N° 942 del 01-04-2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.**

Cabe señalar que las funciones asignadas al programa tienen como objetivo dar cobertura a la atención de rehabilitación en CCR y domiciliaria a pacientes con secuelas asociadas a COVID-19 desde el ámbito respiratorio, musculoesquelético y cognitivo.

Estrategia	Actividad
<b>ATENCION DIRECTA A PACIENTES</b>	<p><b>Ingreso y /o reingreso de usuarios a tratamiento de rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación fonoaudiológica.</li> <li>● Aplicación de herramientas de evaluación.</li> <li>● Consejería individual y familiar según nivel de dependencia.</li> <li>● Educación al usuario y/o cuidador.</li> <li>● Plan de tratamiento integral (PTI).</li> </ul> <p><b>Sesiones de rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación de técnicas según condición de salud física, mental y/o comunitaria.</li> <li>● Ingreso a taller comunitario según características personales.</li> <li>● Orientación educacional (capacitación), laboral (OMIL) y comunitaria (grupos de autoayuda).</li> <li>● Orientación en la obtención de la credencial de discapacidad y ayudas sociales (SENADIS, Registro social de hogares, etc).</li> <li>● Evaluación Fonoaudiológica intermedia.</li> </ul> <p><b>Alta de pacientes a rehabilitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación final.</li> <li>● Informe terapéutico</li> </ul>
<b>TALLERES</b>	<p><b>Talleres educativos por condición de salud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usuarios con ACV.</li> <li>● Usuarios con enfermedad de Parkinson.</li> <li>● Talleres condiciones específicas</li> </ul>
<b>ACCIONES EXTRAMURALES</b> Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visitas Domiciliares Integrales.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<p><b>Registros diarios en sistema Rayen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cierre diario de fichas.</li> <li>● Filtro de actividades en bajo control con llenado de REM A-28.</li> </ul>

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO