

NOMBRE Y APELLIDO: Romina Bustamante
CARGO: Kinesiólogo
CESFAM O UNIDAD DE DESEMPEÑO: CCR Nicolás Naranjo
NOMBRE JEFE DIRECTO: Roxana Saavedra Villagrán
MES DE INFORME: Septiembre 2024

Convenio Programa "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR EL AUMENTO DE CIRCULACIÓN DE VIRUS RESPIRATORIOS- AÑO 2024, Res Exenta N° 942 del 01-04-2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Cabe señalar que las funciones asignadas al programa tienen como objetivo dar cobertura a la atención de rehabilitación en CCR y domiciliaria a pacientes con secuelas asociadas a COVID-19 desde el ámbito respiratorio, musculoesquelético y cognitivo.

Estrategia	Actividad
ATENCION DIRECTA A PACIENTES	<p>Ingreso de pacientes a tratamiento de rehabilitación :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación kinésica ● Aplicación de herramientas de evaluación. ● Consejería según necesidad. ● Educación individual ● Plan de tratamiento consensuado <p>Reingreso de pacientes a tratamiento de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación kinésica ● Aplicación de herramientas de evaluación. ● Consejería según necesidad. ● Educación individual ● Plan de tratamiento consensuado <p>Sesiones de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación de técnicas de fisioterapia ● Aplicación de técnicas específicas por condición de salud. ● Evaluación kinésica intermedia. <p>Alta de pacientes a rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación final ● Informe de atención kinésica para aquellos pacientes derivados de atención secundaria, documento que será entregado impreso a los usuarios. <p>Para efectos de registro individual el sistema es uso de ficha electrónica RAYEN, sistema donde se dejará constancia de las atenciones diarias de los pacientes, actividades realizadas, evaluaciones inicial , intermedia , final con informe de alta .</p>
ACTIVIDADES GRUPALES	Talleres según la condición del paciente lo permita
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	<p>Registros diarios en sistema Rayen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cierre diario de fichas ● Filtro de actividades en bajocontrol con llenado de REM A28- A26
ACCIONES EXTRAMURALES Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitas Domiciliares Integrales

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO