



I. Municipalidad de Valledupar

**INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**



NOMBRE Y APELLIDO: Valentina Cruz V.

CARGO:Fonoaudióloga

CESFAM O UNIDAD DE DESEMPEÑO: CCR Nicolás Naranjo

NOMBRE JEFE DIRECTO: Roxana Saavedra Villagrán

MES DE INFORME: Agosto 2024

Convenio Programa "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR EL AUMENTO DE CIRCULACIÓN DE VIRUS RESPIRATORIOS- AÑO 2024, Res Exenta N° 942 del 01-04-2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Cabe señalar que las funciones asignadas al programa tienen como objetivo dar cobertura a la atención de rehabilitación en CCR y domiciliaria a pacientes con secuelas asociadas a COVID-19 desde el ámbito respiratorio, musculoesquelético y cognitivo.

Estrategia	Actividad
ATENCION DIRECTA A PACIENTES	<p>Ingreso y /o reingreso de usuarios a tratamiento de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación fonoaudiológica. ● Aplicación de herramientas de evaluación. ● Consejería individual y familiar según nivel de dependencia. ● Educación al usuario y/o cuidador. ● Plan de tratamiento integral (PTI). <p>Sesiones de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación de técnicas según condición de salud física, mental y/o comunitaria. ● Ingreso a taller comunitario según características personales. ● Orientación educacional (capacitación), laboral (OMIL) y comunitaria (grupos de autoayuda). ● Orientación en la obtención de la credencial de discapacidad y ayudas sociales (SENADIS, Registro social de hogares, etc). ● Evaluación Fonoaudiológica intermedia. <p>Alta de pacientes a rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación final. ● Informe terapéutico
TALLERES	<p>Talleres educativos por condición de salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Usuarios con ACV. ● Usuarios con enfermedad de Parkinson. ● Talleres condiciones específicas
ACCIONES EXTRAMURALES Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitas Domiciliares Integrales.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	<p>Registros diarios en sistema Rayen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cierre diario de fichas. ● Filtro de actividades en bajo control con llenado de REMA-28.

[Handwritten signature]
FIRMA FUNCIONARIO

ROXANA SAAVEDRA V.
RUT. 10.711.625-7
KINESIÓLOGO
FIRMA JEFE DIRECTO
[Handwritten signature]