



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

SANDRA ISOLINA ROJAS CODOCEO

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

ENERO 2026

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

APOYO ENCARGADO Y SUPERVISORA DE SERENIA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- SUPERVISION DE AUXILIARES DE ASEO.
- COORDINACION DE TURNOS DE AUXILIARES DE ASEO.
- COORDINACION DE SUPERVISION DE SERENOS.
- RONDAS NOCTURNAS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
- APOYO EN LIMPIEZA DE BUS MUNICIPAL.
- SUPERVISION DE ASEO EN RECINTO EX UDA
- APOYO EN RETIRO DE ORNAMENTACION NAVIDEÑA EN EDIFICIO CONSISTORIAL.
- COORDINACION DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS Y VACACIONES DE AUXILIARES DE ASEO Y SERENOS.
- APOYO EN RETIRO DE ORNAMENTACION NAVIDEÑA DEL EDIFICIO NICOLAS NARANJO.
- CONFECCION DE ARCHIVADORES DEL AÑO 2026.
- ORDEN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION.
- APOYO EN ORDEN CLASIFICACION Y EMBALAJE DE PRODUCTOS EN AYUDA AL SUR EN ESTADIO TECHADO.

FIRMA FUNCIONARIO

**VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

