



I. Municipalidad
de Vallenar

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Adm. De Recintos
Vehículos y Servicios Internos

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

ENERO 2026

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE MEMO DE HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA Y PRESTADORES DE SERVICIOS
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE PRESTADORES DE SERVICIOS
- ELABORACIÓN DE DECRETO SALIDA DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- APOYO EN COORDINACIÓN DE AUXILIARES DE ASEO PARA REEMPLAZO POR PERMISOS EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A AUXILIARES DE ASEO, EDIFICIO CONSISTORIAL, BAÑO AMBROSIO O'HIGGINS, EDIFICIO NICOLÁS NARANJO Y PARQUE QUINTA VALLE.
- REALIZACIÓN DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS REPARACIÓN Y MANTENCIÓN Y AUXILIARES DE ASEO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE MATERIALES, SERVICIOS GENERAL Y MECANICOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO PAGO MES SUELDO.
- ELABORACION DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.
- APOYO EN COORDINACIÓN DE AUXILIARES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES.
- REALIZACION DE REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE SERENOS.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS.
- RETIRO DE UTILES DE ASEO Y OFICINA EN BODEGA MUNICIPAL POSTERIOR GUARDADO EN BODEGA DEL NICOLAS NARANJO.
- CONFECION DE CONTRATOS.
- REALIZACION DE INFORMES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL MES DE ENERO 2026.

FIRMA FUNCIONARIO

**VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



¡Vallenar Vive Mejor!