



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

SIRLEY CONSTANZA URRUTIA ROJAS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPTO. PERSONAL Y RRHH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CAROL TAPIA VARAS

MES DE INFORME:

MES DE ENERO 2026

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO TECNICO DEPTO. PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- * Apoyo en la revisión y elaboración de informe mensual a contabilidad de ausencias injustificadas y atrasos personal prestación de servicios.
- * Apoyo en la confección de planilla de horas extras ejecutadas personal prestador de servicios mensual.
- * Apoyo y revisión de la confección de decretos de horas extraordinarias estimativas y ejecutadas del personal prestación de servicios mensual.
- * Realización memos, certificados, ordinarios, decretos u otros.
- * Registro en plataforma SIAPER de los actos administrativos a registro de la Contraloría General de la República.
- * Confección planilla transparencia Prestadores de Servicio.
- * Confección planilla DIPRES de Prestadores de servicio.
- * Mantener actualizados los sistemas informáticos de gestión de personal.
- * Otros relativos que instruya la Encargada del Depto. de Personal y RR.HH.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR

