

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DPTO. CONTABILIDAD**

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

TAMARA ANGÉLICA NARANJO ESPINOZA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:** LUISA AGUIRRE CAMPILLAY

**MES DE INFORME:** DICIEMBRE 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- APOYO TÉCNICO DEPTO. DE CONTABILIDAD.
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE DECRETO - DECRETOS EXENTOS - OFICIOS - MEMOS Y OTROS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE RETENCIONES DE IMPUESTOS INTERNOS.
- REGISTRO DE TRASPASOS Y OTROS.
- ELABORACIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS PROGRAMA ADM. FONDOS DE TERCEROS.
- TRAMITACIÓN DE DECRETOS DE PAGO.
- MANTENCIÓN DE ARCHIVOS RENDICIÓN DE CUENTAS.
- APOYO CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD.
- APOYO TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA.
- APOYO REGISTRO DE CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS.
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES ÓRDENES DE COMPRA.
- DECLARACIÓN DE RENTA.
- ATENCIÓN DE PUBLICO - TELEFÓNICA.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ELABORACION DOCUMENTOS DECRETOS EXENTOS Y OFICIOS
- MANTENCIÓN DE ARCHIVOS RENDICIÓN DE CUENTAS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS INTERNOS
- TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- REVISIÓN DE BOLETAS DEL SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS
- ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN
- ELABORACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMAS FONDOS TERCEROS.
- ATENCIÓN DE PUBLICO - TELEFONICA
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES ÓRDENES DE COMPRA
- APOYO EMISION DECRETOS DE PAGO

\_\_\_\_\_  
**FIRMA FUNCIONARIO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA JEFE DIRECTO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DIRECTOR (A) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*¡Vallenar Vive Mejor!*