



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CAROL PIZARRO TIRADO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTHIAN FUENTES VARAS

MES DE INFORME:

ENERO 2026

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

ANALISTA URBANA PARA EL PROGRAMA EN LAS LOCALIDADES DE DOMEYKO Y CACHIYUYO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **SEGUIMIENTO CONFECCIÓN BASES ESTUDIO DE TITULO DOMEYKO Y CACHIYUYO**
- **SEGUIMIENTO DE OD DOMEYKO**
  - OBRA EN GARANTIA
  - SEGUIMIENTO DEVOLUCIÓN DE SALDOS
- **SEGUIMIENTO DE OD CACHIYUYO**
  - Seguimiento a licitación para ser adjudicada
  - Seguimiento a respuesta de SECPLA sobre fechas estimativas de adjudicación a SERVIU
  - Seguimiento a Reunión de Comisión para informe razonado de adjudicación
- **REUNIÓN CON ASESOR URBANO Y COORDINADORA DEL PROGRAMA**
  - Reuniones semanales para ver avances de:
  - Seguimiento garantía Od Domeyko
  - Seguimiento licitación de od cachiyuyo y Diseño consultoría de Pueblito del Sol
  - Trámites Administrativos
  - Reunión mensual con equipo SECPLA
- **SEGUIMIENTO DISEÑO ESPACIO PUBLICO PUBLITO DEL SOL**
  - Realizar seguimiento de licitación, para que quede desierta.
  - Realizar respuesta a reclamo de mercado público
  - Modificar bases técnicas y administrativas para nueva licitación
- **CONSTRUCCIÓN DISEÑO DE RUTA HISTORICA PATRIMONIAL DOMEYKO Y CACHIYUYO**
  - Se realiza seguimiento a traspaso de recursos
  - Se revisa convenio para vb de SERVIU
  - Modificar año presupuestario en BIP



## Secretaría Comunal de Planificación




- **BITÁCORA ACCIONES PRIORIZADAS PARA DIRECTOR SECPLA MES DE ENERO**
- Actualización de cartera de proyectos PPL
- **Generación de actualización de Ficha Excel de Productos Anuales de la Dupla Domeyko y Cachiyuyo.**
- **Reunión mensual con contraparte SEREMI / REUNION SECPLA**
- **Informe cualitativo mensual**
- **Informe de desempeño**
- **Actualización Redes sociales del programa**
- **Actualización Carta Gantt Urbana**
- **Participar en reuniones con la contraparte técnica del programa**
- ~~Participar en reuniones con servicios públicos e instituciones para la gestión de los proyectos~~
- **Coordinación SERVIU Obras PPL**
- **Bitácora acciones priorizadas para director SECPLA MES DE ENERO**
- **Reunión con departamentos municipales para ejecución de plan de gestión social y Urbano**
- ~~Informe metodológico para rendir transferencias de recursos~~



---

Firma funcionaria  
Carol Pizarro Tirado



---

Firma Cristhian Fuentes Varas  
Director Departamento SECPLA