

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

SANDRA ISOLINA ROJAS CODOCEO

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

APOYO ENCARGADO Y SUPERVISORA DE SERENIA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DIFERENTES RECINTOS MUNICIPALES A DIARIO.
- COORDINACIÓN DE TURNOS, TANTO DÍA COMO NOCHE EN DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
- ENTREVISTA PARA NUEVAS CONTRATACIONES EN EL CARGO DE SERENO CON CURSO OS-10
- ACOMPAÑAMIENTO CON ADMINISTRATIVA AL VIVERO MUNICIPAL POR ACTIVIDADES CONVOCADAS POR DIDECO DURANTE LOS DIAS 11,12 Y 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
- ACOMPAÑAMIENTO CON ADMINISTRATIVA A CUATRO PALOMAS LLEVANDO A 02 AUXILIARES PARA LIMPIEZA DE BAÑOS Y REALIZACIÓN DE REPORTE DEL SERENO DE TURNO.
- APOYO A ADMINISTRATIVAS EN ORDEN DE DOCUMENTACIÓN DE SERENOS.
- TRABAJO EN DESFILE 18 DE SEPTIEMBRE 2025, EN ESTADIO MUNICIPAL.
- COORDINACIÓN DE VACACIONES Y FERIADOS LEGAL DE SERENÍA.
- ENTREGA DE LLAVES A SERENO DE POLIDEPORTIVO.
- ENTREGA DE LLAVES A SERENO EN CENTRO COMUNITARIO.

FIRMA FUNCIONARIO

**VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**