

Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

PENÉLOPE MASNA WASAFF PÉREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OLN VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ALEJANDRA MARÍN TIRADO

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para:
 - I) el desarrollo de una Política Local de Niñez; la conformación funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA.
 - II) la implementación de acciones de reducción de derechos en el territorio.
- Apoyar al coordinador OLN, en la conformación funcionamiento de una comisión local de promoción.
- Apoyar la ejecución de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar la creación de un mapa de actores claves estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar en la realización de estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales prestaciones garantizadas para las familias, actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
- Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante
- Realizar instancias sensibilización dirigidas empoderar a NNA en procesos de participación local.
- Apoyar en el registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Reuniones Técnicas de Equipo cada lunes del mes.
- Reuniones con equipo de gestores territoriales cada martes del mes.
- Brindar apoyo y colaboración en la gestión a monitores de programas “Transformando Barrios” y “Crecer en Comunidad”
- Resolución de alertas y alarmas en plataforma SRDM.
- Entrega de material de estimulación CHCC a sus usuarios, de manera diaria.
- Revisar el Catálogo Local de Beneficios y Servicios de NNA disponible.
- Identificar oferta no incluida en el Catálogo Local disponible.
- Recoger la información sobre oferta no incluida identificada.
- Completar/actualizar el Catálogo Local de Beneficios y Servicios dirigidos a NNA y sus familias disponibles en la comuna.
- Publicación diaria de cápsulas informativas y educativas en RRSS institucionales.
- Revisión de Sistema de Registro Derivación y Monitoreo componente de Gestión Territorial diariamente.
- Revisión de Sistema GSL parte de Gestión Territorial.
- Diseño y actualización de folletería informativa y educativa de OLN.
- Revisión y actualización de base de datos correo institucional.
- Ingreso y actualización de gestiones en plataforma GSL y SRDM.
- Coordinaciones con juntas de vecinos, programas del Servicio de Protección Especializada, establecimientos educacionales y de salud y otros servicios públicos en los que impartiré capacitaciones y talleres, conforme a división de sectores acordada entre miembros del componente territorial.
- Gestión de protocolos con actores relevantes de la red de infancia y adolescencia.
- Discutir los protocolos de referencia y contrareferencia interinstitucional para la atención de casos de niños, niñas y adolescentes y sus familias.
- Definición de los protocolos de atención para la gestión de casos de la OLN.
- Elaboración de los protocolos de atención priorizados.
- Suscripción de los protocolos de atención priorizados.
- Elaboración de ficha para actualización de catastro institucional.
- 2-9-2025:** Segunda sesión capacitación temáticas de género, dictada por don Renato Leal, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- 3-9-2025:** “Diálogos Comunitarios para la Prevención de la Violencia hacia niños, niñas y adolescentes” dictada por doña Damaris Miranda Villalobos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- 5-9-2025:** “Encuentro Deportivo de Psicomotricidad” organizado por el Programa Crecer en Movimiento del Instituto Nacional de Deportes y ejecutado por CESFAM.
- 8-9-2025:** Colaboración en planificación y elaboración del plan de trabajo Programa Prevención de las Violencias de Género SERNAMEG.



**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

9-9-2025: Jornada referida a “Actualización y nuevos ajustes del Módulo GSL Niñez” otorgada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

-Reunión con asistente de Programa SENDA Previene para revisión de diagnóstico participativo de su programa.

10-9-2025: Reunión informativa con Carolina Bolados, Trabajadora Social del Registro Social de Hogares.

-Colaboración en planificación y elaboración del plan de trabajo Programa Prevención de las Violencias de Género SERNAMEG.

11-9-2025: Reunión Circuito Protección especializado vía plataforma virtual.

12-9-2025: Capacitación para educadoras de Jardín Infantil Verito Cortés Alcayaga; temática “Detección de Vulneraciones y Proceso de Denuncia”

15-9-2025: Inicio feriado legal funcionaria.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA COORDINADORA OLN

**FIRMA ENCARGADA
DPTO. DESARROLLO SOCIAL**

**FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO (S)**



¡Vallenar Vive Mejor!