

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

| NOMBRE Y APELLIDO: | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| NELSON HARDER BARRERA | |
| DIRECCIONI / DEDARTANAENTO / LINIDAD DE DECEMBRÃO. | |
| DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO: DEPARTAMENTO SERVICIO A LA COMUNIDAD | |
| DEPARTAMENTO SERVICIO A LA COMUNIDAD | |
| NOMBRE JEFE DIRECTO: | |
| RUBEN ARAYA MEDINA | |
| | |
| MES DE INFORME: | |
| SEPTIEMBRE 2025 | |
| TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: | |
| - Coordinar entrega de infraestructura, mobiliarios en sectores urbanos y rurales de la com | una a través |
| de la cuadrilla municipal para las diferentes actividades del municipio como OO.CC de la cor | |
| Coordinar apoyo en entrega de forrajes, juguetes, en sectores diferentes de la comuna apo DIDECO. | oyando a |
| - Coordinar apoyo en eventos naturales que afecten a la comuna, tanto en lluvias, incendios | s, etc. |
| Programar retiro de desechos domiciliarios solicitados por familias vulnerables de la comun | |
| Coordinar programación y fiscalización de entrega de abastecimiento de agua de los camio en sectores rurales de la comuna. | ones aljibes |
| Realizar visitas a terreno para evaluar informe técnico de solicitudes para abastecer de agu | ıa a familias |
| solicitantes. | aa a rammas |
| - Coordinación en el uso y programación de las maquinarias dependientes de la dirección y | otras |
| solicitudes que realice el director. | |
| | |
| | |
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: - Trabajos realizados a la Fecha: | |
| - Trabajos realizados a la recita. - Confección de memos y ordinarios. | |
| - Confección de informes de desempeño, informe de horas extras estimativas, informe de h | oras extras |
| ejecutadas del departamento "Servicio a la comunidad". | |
| - Coordinación y apoyo en actividad de "Vallenar más Limpio", realizada por el Departamen | to de Medio |
| Ambiente Apoyo en coordinación de funciones de la cuadrilla de "Servicio a la Comunidad" | |
| - Apoyo en traslado de inmobiliario y escenarios junto con la cuadrilla de "Servicio a la Com | unidad" |
| - Apoyo en traslado de personal y entrega de correspondencia del departamento de Medio | Ambiente. |
| - Apoyo en entrega de agua potable, en comisión de servicio para zonas rurales (Mina la Vel | - |
| Asistencia a reunión de efemérides para coordinación de las distintas actividades n | nunicipales |
| | |

FIRMA DIRECTOR



FIRMA FUNCIONARIO

¡Vallenar Vive Mejor!

FIRMA JEFE DIRECTO



DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO DEPARTAMENTO SERVICIO A LA COMUNIDAD SERVICIO A LA COMUNIDAD



¡Vallenar Vive Mejor!