



# **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

MAYTE MUÑOZ ARDILES

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

SEPTIEMBRE 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL, INGRESO DE PERMISOS A PLANILLA.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE MEMO DE HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE HORAS ADICIONALES MES DE JULIO 2025.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE BONO FIESTAS PATRIAS 2025.
- ELABORACIÓN DE DECRETO SALIDA DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- COORDINACIÓN DE AUXILIARES DE ASEO PARA REEMPLAZO EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES.
- ENTREGA A CONDUCTORES Y REGISTRO EN CARPETA DE BITACORAS DIARIAS DE USO DE VEHÍCULOS.
- ENTREGA DE MATERIALES A AUXILIARES DE ASEO, EDIFICIO CONSISTORIAL, BAÑO AMBROSIO O'HIGGINS, EDIFICIO NICOLÁS NARANJO Y PARQUE QUINTA VALLE.
- REALIZACION DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS REPARACIÓN Y MANTENCIÓN Y AUXILIARES DE ASEO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE MATERIALES Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- REGISTRO EN PLANILLA DE ORDENES DE PEDIDO AÑO 2025.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO PAGO MES SUELDO.
- ELABORACION DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.
- COORDINACIÓN DE AUXILIARES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES.
- REALIZACION DE CERTIFICADOS DE FUNCIONARIOS POR DESCUENTOS.
- REALIZACION DE REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE SERENOS.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS.
- TRABAJO EN DESFILE 18 DE SEPTIEMBRE 2025 EN ESTADIO MUNICIPAL.
- TRABAJO EN PAMPILLA 2025 EN HACIENDA BUENA ESPERANZA.

**FIRMA FUNCIONARIO**

**VICTOR LOBOS SALAZAR  
 ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS  
 MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA  
 DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

