



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAHITE YAHIEL FRITIS CAMPILLAY

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULA VELIZ CASTRO

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2024.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:**

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2026.
- Difusión de actividades del programa en RRSS del municipio.

- **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**

- -Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- -Avance en rellenar información en SGP.
- -Confección de memo de solicitud de disponibilidad presupuestaria para obtención de artículos de coffee break para curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- -Confección de memo de solicitud de apertura de compra ágil de compra de bolsas y botellas con gráfica institucional.
- -Confección de memo de solicitud de adjudicación de compra ágil de compra de bolsas y botellas con gráfica institucional.
- -Compra de artículos de comida para curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- Certificación de compra de colaciones frías y calientes de proveedor que entregó servicio en Feria Provincial.
- Confección de diplomas para usuarias que participaron de feria provincial en Alto del Carmen.

- **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**

- -Las participantes del programa ya culminaron esta primera etapa durante el primer semestre.

- **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**

- -Todas las participantes del programa cuentan con su proyecto laboral construido.

- **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL:**

- -Derivación de usuarias para postulación a ofertas laborales.

- **CAPACITACIÓN LABORAL:**

- Difusión de información acerca de los cursos disponibles por parte de sence.
- Gestiones para ejecución de curso de manipulación de alimentos en con usuarias de Domeyko.
- Ejecución de curso de manipulación de alimentos en Domeyko.

- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**

- Difusión de charlas organizadas por parte de SERCOTEC.



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**
 - Difusión de información sobre matriculas para nivelación de estudio.
- **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**
- **FINANCIERO:**
 - Gestiones de pago para compras ágiles y ordenes de pedido correspondientes a la ejecución del programa mujeres jefas de hogar.
 - Reunión con encargada de adquisiciones para análisis de presupuesto del programa.
- **VARIOS:**
 - -Reuniones semanales con encargada regional de programa mujeres jefas de hogar.
 - -Participación de talleres ejecutados por el programa mujeres, derechos sexuales y reproductivos.
 - -Feria Provincial en Alto del Carmen.
- **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**
 - -Si bien no se ha derivado a usuarias mediante el programa más sonrisas si se ha derivado mediante apoyo del Departamento de Salud.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.



¡Vallenar Vive Mejor!