

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

LISSETTE ALVAREZ CID

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULA VELIZ CASTRO

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2025.
- Se continúa realizando difusión oferta programática PMJH, con programas de la red.
- Difusión de actividades del programa en RRSS del municipio.

TRABAJO ADMINISTRATIVO:

- Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- Confección de bases para licitación de cursos.
- Avance en rellenar información en SGP.
- Proceso de adquisición de servicio de coctelería para encuentro comunal.
- Proceso administrativo para adquisición de servicio de capacitación de manipulación de alimentos para participantes del programa pertenecientes a la Localidad de Domeyko.
- Llamado telefónico a presidente de junta de Vecinos de Domeyko para conseguir lugar para capacitación de manipulación de alimentos.
- Confección de diplomas de egreso y certificación de Banco estado para actividad de encuentro Comunal.
- Confección de invitaciones, libreto y minuta para encuentro comunal.
- Llamado telefónico a proveedora de colaciones pertenecientes a la Comuna de Alto del Carmen para solicitar cotización.
- Elaboración de informe de Encuentro Comunal año 2025.
- Atención de participantes y público en general.
- Elaboración de informe Encuentro Comunal 2025.
- Elaboración de oficio para Sernameg con respecto a Informe Encuentro Comunal 2025.

TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):

- Los talleres de formación para el trabajo ya se encuentran culminados como primera etapa del programa.
- Ingresos de los avances en sistema SGP.

CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:

- Las participantes construyeron su proyecto laboral en la primera etapa de la ejecución del programa.
- Se ingresa a sistema SGP los avances de los proyectos laborales de las participantes.
- Se cumple con los 90 proyectos laborales de acuerdo con cobertura año 2025.
- Se adjuntan los 90 proyectos a las carpetas individuales de las participantes año 2025.

APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL

- Difusión de feria laboral organizada por OMIL y ITSEP a las usuarias del dispositivo.
- Difusión de ofertas laborales compartidas desde la oficina OMIL en grupos de whatsapp año 2023,2024 y 2025.
- Se realiza difusión de todas las ofertas laborales que Omil nos comparte.
- Se solicita a las participantes del programa que se deben de registrar en el sistema de OMIL para poder trabajar de manera mancomunada.

CAPACITACIÓN LABORAL:

- Difusión de información acerca de los cursos disponibles por parte de SENCE.
- Gestiones para ejecución de curso de manipulación de alimentos en con usuarias de Domeyko.
- Derivación a curso de maestro panadero y pastelero.
- Coordinación con Sr. Braulio Marín Presidente de la Junta de vecino de Domeyko para solicitar apoyo con espacio para ejecutar curso de capacitación de manipulación de alimento.
- Seguimiento del curso de Manipulación de alimento en la localidad de Domeyko.

APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:

- Difusión de charlas organizadas por parte de SERCOTEC.
- Difusión y ejecución de charla de Banco estado y encuentro comunal.
- Gestiones para feria provincial a realizarse en la comuna de Alto del Carmen.
- Gestiones para charla de Presupuesto Familiar con CDN de Vallenar.
- Gestión con Banco Estado por charla de emprendimiento.
- Derivación a curso de emprendimiento desarrollado por el Centro de Negocios Vallenar el 29 de Agosto 2025.-
- Gestión de convocatoria para emprendedoras que participaran en “Feria Provincial 2025” Alto del Carmen.
- Seguimiento de nivel de ventas que tuvieron las participantes en la actividad de “Feria provincial PMJH Alto del carmen.-

NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:

- Difusión de información sobre matriculas para nivelación de estudio.
- Se coordina reunión con la Srta. Mical para derivar usuarias a nivelación de estudio.
- Derivación de casos a CEIA.

ALFABETIZACIÓN DIGITAL:

- Derivación de usuarias a programa de BIBLIOREDES.
- Solicitud de apoyo con la derivación de usuarias a capacitación por no contar con el profesional que ejecuta los talleres.

FINANCIERO:

- Gestiones de pago para compras ágiles y ordenes de pedido correspondientes a la ejecución del programa mujeres jefas de hogar.

¡Vallenar Vive Mejor!

- Actualización de flujos de cajas del programa.
- Elaboración de proyección presupuesto 2026 PMJH.
- Revisión de presupuesto municipal y sernameg para la ejecución de los recursos que se encuentran aun sin ejecutar.
- Solicitud de revisión de presupuesto municipal por temas de reorganizar el presupuesto del programa.
- Revisión de presupuesto con supervisora de programa Paulina Aguirre.

VARIOS:

- Reuniones semanales con encargada regional de programa mujeres jefas de hogar.
- Derivación de participante para hora con profesional de la psicología.
- Reunión con monitor para la realización de curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- Reunión con jefe zonal de la provincia del Huasco de CORPROA.
- Solicitud de reunión con Srta. Fernanda Vallejo para reunión de coordinación de trabajo mancomunado con PMJH.
- Coordinación con encargado de OTEC –Jaime Cofre Muñoz para solicitar apoyo en capacitación de participantes del programa.
- Reunión con Luisa Aguirre por temas de presupuesto con recursos municipales.
- Modificación de planilla de recopilación de información municipal.
- Elaboración de propuesta de autocuidado para equipo comunal.
- Coordinación con gestor local de domeyko para el espacio destinado a la capacitación de manipulación de alimento.

PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:

- No se han derivado participantes mediante el Programa Más Sonrisas, pero si mediante apoyo del Departamento de salud.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO

¡Vallenar Vive Mejor!