



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y RR.HH.



FORMULARIO UNICO DE AUTORIZACION MENSUAL DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS ESTIMATIVOS

DIRECCION/UNIDAD/DEPARTAMENTO: DIDECO / MICROEMPRESA / FOMENTO PRODUCTIVO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: IGNACIO HERNAN ESCOBAR PAEZ
GRADO DEL FUNCIONARIO:
CARGO FUNCIONARIO: APOYO MICROEMPRESA
CALIDAD: PRESTADOR DE SERVICIO
MES: JULIO

FECHA	LABORES REALIZADAS	HORA INICIO	HORA TERMINO	25% HORAS	50% HORAS
08-07-2025	APOYO ACTIVIDAD DIDECO	11:00	21:00		10:00
10-07-2025	REUNIÓN MICROEMPRESA	17:18	20:18	3:00	
12-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	19:48	2:30	
17-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	20:48	3:30	
21-07-2025	APOYO ACTIVIDAD DIDECO	11:00	21:00		10:00
24-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	19:48	2:30	
25-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	20:48	3:30	
27-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	19:48	2:30	
30-07-2025	APOYO ACTIVIDAD FOMENTO PRODUCTIVO	17:18	19:48	2:30	
TOTAL DE HORAS				20:00	20:00

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTORA



FIRMA JEFE DIRECTO

REVISION DE DPTO. PERSONAL Y RR.HH.		
	25%	50%
ESTIMATIVA	20:00	20:00

Nota: - La revisión de las horas extraordinarias será de acuerdo al Decreto Exento N° 1046 que aprueba el reglamento de trabajos extraordinarios, en relación a los trabajos extraordinarios realizados por el personal de prestación, solo tendrán derecho a este beneficio si se encuentra estipulado en el contrato de prestadores de servicios.