

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Daniela Fernanda Varas Tapia

**FUNCIÓN**

Psicóloga

**PROGRAMA / DEPARTAMENTO / DIRECCIÓN:**

Atención Inicial en las Violencias de Genero / Desarrollo Social / DIDECO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Lorena Soto Rojo (S)

**MES DE INFORME:**

SEPTIEMBRE 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:****Administración General**

- Participar en:

-El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Y colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Prevención**

- Colaborar en:

-Acciones del programa de prevención que estén asignadas al CDM.

**Atención**

- Responsable de:

-Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con la Psicóloga, y con el/la abogado/a si corresponde.

-Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información o atención social a las mujeres.

-Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Psicóloga y el/la Abogado/a.

-Realización de informes de evaluación, de egreso y de evaluación final, aportando su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.

-Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

**Redes**



- Responsable de:  
-Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

**Registro**

- Responsable de:  
-Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

**Cuidado de equipo**

- Responsable de:  
-Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: SEPTIEMBRE 2025**

| FECHA      | ACTIVIDAD                                                                                                                   | RESPONSABLE         | OBSERVACIONES |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 01-09-2025 | Atención presencial usuarias: P.M – A.F – I.A – L.G<br>Trabajo administrativo<br>Actualización información SGP              | Daniela Varas Tapia | Realizado.    |
| 02-09-2025 | Atención presencial de usuaria: R.C – R.V – G.D<br>Trabajo administrativo<br>Actualización información SGP                  | Daniela Varas Tapia | Realizado.    |
| 03-09-2025 | Atención presencial de usuarias: L.S – E.S – Y.E<br>Reunión de equipo/<br>Análisis de caso<br>Actualización información SGP | Daniela Varas Tapia | Realizado.    |
| 04-09-2025 | Atención presencial a usuarias: P.M – M.R – K.A<br>Coordinación caso PRM<br>Actualización información SGP                   | Daniela Varas Tapia | Realizado.    |
| 05-09-2025 | Atención presencial usuaria: G.R – W.M – Y.C – N.S<br>Ingreso de datos SGP                                                  | Daniela Varas Tapia | Realizado.    |



|                   |                                                                                                                                  |                     |            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>08-09-2025</b> | Atención presencial usuarias: Y.L – S.A- Y.V – L.C<br>Actualización información SGP<br>Trabajo administrativo                    | Daniela Varas Tapia | Realizado. |
| <b>09-09-2025</b> | Atención presencial usuarias: I.I – S.E – A.S – S.A – L.M<br>Actualización información SGP                                       | Daniela Varas Tapia | Realizado. |
| <b>10-09-2025</b> | Atención presencial a usuarias: M.T – K.V – Coordinación PRM<br>Actualización información SGP                                    | Daniela Varas Tapia | Realizado. |
| <b>11-09-2025</b> | Atención presencial a usuarias: C.P – M.I .M.G<br>Presentación proyecto PMDSR<br>Digitalización<br>Actualización información SGP | Daniela Varas Tapia | Realizado. |
| <b>12-09-2025</b> | Atención presencial a usuarias: Y.L – W.M – C. P- P.S<br>Digitalización<br>Actualización información SGP                         | Daniela Varas Tapia | Realizado. |
| <b>15-09-2025</b> | Atención presencial a usuarias: G.R – I.I – I.A<br>Actualización información SGP                                                 | Daniela Varas Tapia | Realizado  |
| <b>16-09-2025</b> | Atención presencial a usuarias: W.M – M.C – S.B –Y.C<br>Digitalización<br>Actualización información SGP                          | Daniela Varas Tapia | Realizado  |
| <b>17-09-2025</b> | Agendar atención usuarias<br>Digitalización<br>Actualización información SGP                                                     | Daniela Varas Tapia | Realizado  |
| <b>18-09-2025</b> | Feriado Nacional                                                                                                                 | Daniela Varas Tapia |            |
| <b>19-09-2025</b> | Feriado Nacional                                                                                                                 | Daniela Varas Tapia |            |
| <b>22-09-2025</b> | Vacaciones legales                                                                                                               | Daniela Varas Tapia |            |



|            |                    |                     |  |
|------------|--------------------|---------------------|--|
| 23-09-2024 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |
| 24-09-2025 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |
| 25-09-2025 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |
| 26-09-2025 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |
| 29-09-2025 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |
| 30-09-2025 | Vacaciones legales | Daniela Varas Tapia |  |

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIA

\_\_\_\_\_  
COORDINADORA (S)

\_\_\_\_\_  
ENCARGADA  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

\_\_\_\_\_  
DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!