

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:
CAROL PIZARRO TIRADO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:
SECPLA

NOMBRE JEFE DIRECTO:
CRISTHIAN FUENTES VARAS

MES DE INFORME:
SEPTIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:
ANALISTA URBANA PARA EL PROGRAMA EN LAS LOCALIDADES DE DOMEYKO Y CACHIYUYO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **SEGUIMIENTO CONFECCION BASES ESTUDIO DE TITULO DOMEYKO Y CACHIYUYO**
- **SEGUIMIENTO DE OD DOMEYKO**
 - Visita a terreno cada 15 días para ver avances de la obra
 - Seguimiento y visita para verificar tercer estado de pago y final
 - Responder a consultas o dudas por el residente, previa autorización de ITO de obra.
 - SEGUIMIENTO A OBRAS EXTRAORDINARIAS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.**
 - Seguimiento a visita de comisión evaluadora
 - Visita a finalización de obra
- **SEGUIMIENTO DE OD CACHIYUYO**
 - Revisión de modificaciones de obra
 - Presentación al concejo municipal para aprobación de licitación de obra
 - Documentación correspondiente para licitación
 - Seguimiento a certificados de Aprobación de licitación y certificado de disponibilidad presupuestaria
 - Elaboración de informe de obra para licitación
 - Modificaciones de itemizado, especificaciones técnicas y planimetría

SEGUIMIENTO DISEÑO ESPACIO PUBLICO PUBLITO DEL SOL

 - Presentación al concejo municipal para aprobación de licitación de obra
 - Documentación correspondiente para licitación
 - Seguimiento a certificados de Aprobación de licitación y certificado de disponibilidad presupuestaria
- **CONSTRUCCIÓN DISEÑO DE RUTA HISTORICA PATRIMONIAL DOMEYKO Y CACHIYUYO**
 - Se realiza seguimiento a traspaso de recursos
 - Seguimiento de certificado de BNUP emitido por DOM
 - Seguimiento a certificado de aprobación de mantención y operación
- **REUNIÓN CON ASESOR URBANO Y COORDINADORA DEL PROGRAMA**
- **CONSTRUCCIÓN DISEÑO ESPACIO PÚBLICO Y PUNTO TURISTICO, DOMEYKO**
 - Elaboración de perfil, términos de referencia, carta Gantt para revisión
 - Reunión con minvu para revisión de perfil diseño consultoría
- **REUNIÓN CON CARLOS MONTAÑA POR BAUTIZO DE CALLES SIN NOMBRE DE CACHIYUYO**
- **TAREAS Y GESTIONES MENSUALES DEL PROGRAMA**
 - Actualización de cartera de proyectos PPL
 - Generación de actualización de Ficha Excel de Productos Anuales de la Dupla Domeyko y Cachiyuyo.
 - Reunión mensual con contraparte SEREMI

Informe cualitativo mensual
Gestión administrativa en el municipio
Reunión mensual equipo SECPLA
Informe de desempeño
PPT Resumen de avance localidad
Actualización Redes sociales del programa
Actualización Carta Gantt Urbana
Participar en al menos 1 instancia presencial en la localidad
Participar en reuniones con la contraparte técnica del programa
Participar en reuniones con servicios públicos e instituciones para la gestión de los proyectos
Coordinación SERVIU Obras PPL

- **BITÁCORA ACCIONES PRIORIZADAS PARA DIRECTOR SECPLA MES DE SEPTIEMBRE**
- **SUBSANAR OBSERVACIONES DE TALLERES DE HIDROPONIA**
- **GESTIONAR COMPRA AGIL DE COMPRA DE INSUMOS DE ALIMENTACION PARA REUNIONES Y TALLERES DEL PROGRAMA**
- **SEGUIMIENTO A TERCERA TRANSFERENCIA DEL PROGRAMA**



Firma Cristhian Fuentes Varas
Director Departamento SECPLA



Firma Marcela Araya Sepúlveda
Coordinadora Programa para
Pequeñas Localidades