



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

VIVIANA ARAYA VARGAS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPARTAMENTO SERVICIO A LA COMUNIDAD

NOMBRE JEFE DIRECTO:

NELSON HARDER BARRERA

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPTO. SERVICIO A LA COMUNIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- . Organización y control de archivos del departamento. - . Elaborar y verificar la documentación para Programas Específicos. - . Elaborar todo tipo de documentos necesarios en el departamento (memos, decretos, certificados, etc.) - . Manejar, Custodiar y registrar de documentación para el departamento. - . Elaborar horas estimativas y ejecutadas mensuales de los distintos funcionarios. - . Generar ingreso, seguimiento y repuestas a las denuncias y requerimientos que lleguen al departamento de Servicio a la Comunidad, mejorando la gestión en relación al contacto con la comunidad y la Dirección de Medio Ambiente - . Y otro que la jefatura directa solicite

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR

