



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

MAKARENA IVONNE GONZALEZ ROJAS

FUNCION:

APOYO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA / DEPARTAMENTO / DIRECCION:

PROGRAMA ATENCION INICIAL EN LAS VIOLENCIAS DE GENERO / DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/ DIDECO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

DANIELA FERNANDA FARIAS KONG (S)

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Administración General

Es responsable de:

-Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del C.A.I

Atención

Es responsable de:

-Recepcionar a las mujeres que acuden al C.A.I con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el C.A.I

-Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el C.A.I

Registro

Es responsable de:

-Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.



¡Vallenar Vive Mejor!



Cuidado de equipo

Es responsable de:

-Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: OCTUBRE 2025.

FECHA DD/MM/AAAA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
01/10/2025	-Se envía vía extranet Ordinario de Bienes Inventariables. -Se envía vía extranet memorando de modificación Presupuestaria. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
02/10/2025	-Trabajo administrativo (correos y llamados). -Entrega de documentación para el cumplimiento de plazos del Programa. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
03/10/2025	-Trabajo administrativo (correos y llamados). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
06/10/2025	-Se envía vía extranet Decreto EXT para la contratación de Coordinadora (s) del Programa C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO



¡Vallenar Vive Mejor!

	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación para el cumplimiento de plazos del Programa. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G		
07/10/2025	-Se envía vía extranet Memorando de contratación para Coordinadora (s) del Programa C.A.I.V.G. -Se envía Certificado de Factura vía extranet la compra de tóner para el Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos y llamados). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
08/10/2025	-Se envía vía extranet Ordinario de baja de bienes. -Trabajo administrativo (correos, llamados, cotizaciones y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
09/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación para el cumplimiento de plazos del Programa. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO

10/10/2025	-Se envía via extranet Decreto de Modificacion de Convenio del Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación para el cumplimiento de plazos del Programa. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
13/10/2025	-Se envía via extranet Memorando de Disponibilidad para la compra de sillas y escritorios para el Programa C.A.I.V.G. -Se envía via extranet Memorando de Disponibilidad para la compra de impresora y equipos informáticos. -Se envía vía extranet Memorando de Disponibilidad para la compra de materiales de Difusión. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
14/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
15/10/2025	--Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO

	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G		
16/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
17/10/2025	-Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
20/10/2025	-Se envía vía extranet Certificado de Pago a Honorario de Coordinadora (s) del Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
21/10/2025	-Se envía vía extranet Memorando de Disponibilidad Presupuestaria para Cuidado de Equipo del Programa C.A.I.V.G. -Se envía vía extranet Certificado de Factura de compra de Materiales de Oficina del Programa C.A.I.V.G. -Se envía vía extranet memorando de	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO

	Disponibilidad presupuestaria para la contratación de Coordinadora (s) del Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.		
22/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
23/10/2025	-Se envía vía extranet Decreto EXT para la contratación de Psicóloga Clínica para realizar Autocuidado Equipo C.A.I.V.G -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO
24/10/2025	-Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	REALIZADO



_I.MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
_DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
_DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
_Programa de Atencion Inicial en las Violencias de Genero.

27/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	POR REALIZAR
28/10/2025	-Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G.	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	POR REALIZAR
29/10/2025	-Trabajo administrativo (correos, llamados y programaciones). -Entrega de documentación para el cumplimiento de plazos del Programa. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	POR REALIZAR
30/10/2025	-Entrega de documentación Programa C.A.I.V.G. -Recepcionar a las participantes que acuden al C.A.I.V.G	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	POR REALIZAR
31/10/2025	FERIADO	Makarena González Rojas Apoyo Administrativo C.A.I.V.G	POR REALIZAR

FUNCIONARIA

COORDINADORA (S)

ENCARGADA
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!



_I.MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
_DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
_DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
Programa de Atencion Inicial en las Violencias de Genero.



¡Vallenar Vive Mejor!