



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAHITE YAHIEL FRITIS CAMPILLAY

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULA VELIZ CASTRO

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2024 y 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN: 01 A 30 DE OCTUBRE**

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2026.
- Difusión de actividades del programa en RRSS del municipio.

- **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**

01 a 30 de octubre

- Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- Avance en rellenar información en SGP.
- Realización de proceso administrativo para compra de botellas y bolsas con logo institucional.

01 a 10 de octubre

- Confección de memo para solicitud de disponibilidad presupuestaria para compra de bolsas y botellas con logo institucional.
- Confección de bases técnicas para compra de botellas y bolsas con logo institucional.
- Apertura de proceso de compra ágil de bolsas y botellas con logo institucional.
- Confección y subida de certificado de conformidad de compras ágiles de bolsas y botellas con logos institucionales.
- Confección y subida de certificado de conformidad de compras de insumos de alimentación para curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- Confección de viáticos para cometidos en la ciudad de Copiapó y Localidad de Domeyko

13 a 17 de octubre

- Confección e impresión de diplomas para usuarias que finalizaron curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- Realización de proceso administrativo de compra ágil de servicio de jornada de autocuidado para equipo comunal.
- Realización de proceso administrativo de compra ágil de curso de manipulación de alimentos con usuarias de la ciudad de Vallenar.
- Confección y subida de decreto que aprueba incremento de fondos de terceros para compra de u telón para el programa.
- Retiro de compras realizadas en comercial alvayai.

20 a 24 de octubre

- Recolección de cotizaciones para compra de telón.
- Confección de orden de pedido para compra de telón.
- Confección y subida de certificado de conformidad de curso de manipulación de alimentos de Domeyko.
- Confección de memo de adjudicación a compra ágil de jornada de autocuidado y curso de manipulación de alimentos para usuarias de la ciudad de Vallenar.



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

- **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**
 - Las participantes del programa ya culminaron esta primera etapa durante el primer semestre.
- **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**
 - Todas las participantes del programa cuentan con su proyecto laboral construido.
- **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL:** 01 a 30 de octubre

 - Derivación de usuarias para postulación a ofertas laborales.
 - Envío de información a los grupos de whatsapp de las participantes sobre ofertas laborales disponibles o ferias laborales.
- **CAPACITACIÓN LABORAL:**
 - Difusión de información acerca de los cursos disponibles por parte de sence.
 - Ejecución y finalización de curso de técnicas de manipulación de alimentos para usuarias de Domeyko. (17 de octubre)
 - Ejecución de curso de técnicas de manipulación de alimentos para usuarias de la ciudad de Vallenar. (20 de octubre a 01 de noviembre)
- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:** 01 a 30 de octubre
 - Difusión de charlas organizadas por parte de SERCOTEC.
- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**
 - Difusión de información sobre matriculas para nivelación de estudio.
- **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**
- **FINANCIERO:**
 - Gestiones de pago para compras ágiles y ordenes de pedido correspondientes a la ejecución del programa mujeres jefas de hogar.
- **VARIOS:**
 - Reuniones semanales con encargada regional de programa mujeres jefas de hogar. (07 de octubre)
 - Participación de mesa intersectorial del CAI. (13 de octubre)
 - Participación de jornada regional de equipos comunales de programas mujeres jefas de hogar y programa 4ª7 en la ciudad de Copiapó. (16 de octubre)
 - Participación de mesa intersectorial de OLN (23 octubre)
 - Participación de reunión informativa online de becas stem INACAP. (14 de octubre)
 - Ejecución y organización de charla de cumplimiento de la pensión de alimentos impartida por la defensoría de Atacama. (09 de octubre)



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

- Participación de taller de asesoría para emprendimientos dictada por FOSIS (07 de octubre)
- **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**
 - Si bien no se ha derivado a usuarias mediante el programa más sonrisas si se ha derivado mediante apoyo del Departamento de Salud.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!